

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 26.03.2024 kello 18.11 – 20.57  
KOKOUSAIKKA Ruskon seurakuntakeskus, Vanhatie 7, 21290 Rusko

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Salminen Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja, paikalla
Lähteenmäki Antero	varapuheenjohtaja, poissa
Kannisto Ari-Pekka	poissa
Kiiski Anneli	paikalla
Kuusela Irmeli	paikalla
Salonen Kaisa	paikalla
Suokivi Johanna	paikalla
Valtonen Veikko	paikalla
Vuotinen Juha	poissa
Vähä-Piikkiö Ann-Marie	paikalla
Takala Arto, varajäsen	paikalla
Hiironen Timo, varajäsen	poissa

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Mattila Matti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, paikalla
Raiko Mari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, poissa
Mäki-Laurila Hanna-Maija	taluspäällikkö, sihteeri, paikalla
Sailola Veikko	kappalainen, poissa

ASIAT §§ 40 – 65  
ALLEKIRJOITUS

puheenjohtaja sihteeri

Pasi Salminen Hanna-Maija Mäki-Laurila

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU  
tiistaina 26.03.2024 Rusko

allekirjoitukset

Veikko Valtonen Ann-Marie Vähä-Piikkiö

Pöytäkirja on ollut  
yleisesti nähtävänä  
aika ja paikka  
28.03. – 17.04.2024

## Kirkkoherran alkuhartaus

**§ 40 Kokouksen avaus** asia n:o 1  
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.11

**§ 41 Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen** asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään kolmea (3) päivää ennen kokousta (Hallintosääntö luku 4:16). Kutsu on lähetetty sähköpostilla 18.03.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 7 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsentä sekä etäyhteyden kautta - kirkkoneuvoston jäsentä ja varajäsentä.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 42 Pöytäkirjan tarkastajien valinta** asia n:o 3

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö luku 4:45) Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

### **Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Veikko Valtonen ja Ann-Marie Vähä-Piikkiö.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 43 Pöytäkirjan nähtävillä olo** asia n:o 4

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 28.03. – 17.04.2024 seurakunnan kotisivuilla [www.ruskonseurakunta.fi](http://www.ruskonseurakunta.fi)

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 44 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi** asia n:o 5

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

Esityslista on lähetetty 18.03.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle. Tilipäätös 2024 -kirja on lähetetty postin välityksellä 15.4.2024.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

**Päätös:** Lisättiin kaksi ilmoitusasiaa, muuten esityksen mukaan

Liite 1 Kneuv. 26.03.2024 § 44

**§ 45 13.02.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten täytäntöönpano** asia n:o 6

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuustoon uudelleen käsiteltäväksi. (KL 3:11).

Kirkkovaltuuston 13.02.2024 Ruskon seurakuntatalossa pidetyn kokouksen pöytäkirja on liitteenä 2. Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja tehtyjen päätösten toimeenpanokelpoisuus tarkastetaan käymällä kokouksen pöytäkirja läpi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 13.02.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Liite 2 Kneuv. 26.03.2024 § 45

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 46 Irtisanoutuminen eläkkeelle jäännin vuoksi**

asia n:o 7

Veikko Sailola on irtisanonut itsensä Vahdon kappeliseurakunnan kappalaisen virasta 1.5.2024 lukien, sillä Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetuin lain 8 luvun 45 §: mukaan *virkasuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa 6) sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana viranhaltija täyttää eroamisiän.* Liite 3

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi. Kirkkoherra keskustelee kappalaisen kanssa jatkosta.

**Päätös:** Merkitään päätös tiedoksi.

Liite 3 Kneuv. 26.03.2024 § 46

Toimenpiteet: asianosainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 47 Vahdon kappalaisen viran täyttämättä jättäminen**

asia n:o 8

Vahdon kappeliseurakunnan kappalaisen jäätyä eläkkeelle, nykyisen Vahdon kappelin kappalaisen virkaa ei täytetä toistaiseksi.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto anoo tuomiokapitulilta, että Vahdon kappelin kappalaisen virkaa ei täytetä toistaiseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 48 Hanselin teleoperaattoripalvelujen -kilpailutukseen osallistuminen**  
asia n:o 9

Ruskon seurakunnan teleoperaattorin hintoja ei ole kilpailutettu Hanselin järjestämässä puitejärjestelyllä. Hanselin järjestämässä kilpailutuksessa on suuri volyyymi, mikä vaikuttaa teleoperaattorimaksujen hintaan. Turun Arkkhiippakunnan IT-alue ei osallistu Hanselin puitejärjestelyyn kaikkien hiippakunnan seurakuntien puolesta, joten jokaisen seurakunnan on liityttävä itse puitejärjestelyyn. Viimeinen ilmoittautumispäivä Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 Puitejärjestelyyn on 12.4.2024 ja sopimuskausi alkaa 2.1.2025.

Ruskon seurakunnan sopimus Dna:n kanssa päättyy 30.6.2025, mutta on silti mahdollisuus osallistua em. puitejärjestelyyn.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön liittämään Ruskon seurakunnan teleoperaattoripalvelujen kilpailutuksen osalliseksi Hanselin järjestämää Teleoperaattoripalvelut 2025-2030 Puitejärjestelyä.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan

Liite 4 Kneuv. 26.03.2024 § 48  
Toimenpiteet: taluspäällikölle tieto  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 49 Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen Ruskon seurakuntaan**

asia n:o 10

**Kirkkojärjestyksen luku 10 § 5 Nuorten vaikuttajaryhmä:** *Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.*

Ruskon seurakunnan hallintosäännössä mainitaan Nuorten vaikuttajaryhmästä seuraavaa:

**4 § Nuorten vaikuttajaryhmä** Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu jäseniä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenmäärää ja toimikauden kestoa ei rajata, vaan tarkoitus on, että kaikki kirkkojärjestyksen 10 luvun 5§ tarkoittamat halukkaat nuoret pääsevät mukaan vaikuttajaryhmään. Vaikuttajaryhmän jäsenet kutsuu ja vaikuttajaryhmän toimintaa koordinoi kirkkoneuvoston erikseen päättämä viranhaltija tai työntekijä.

Vaikuttajaryhmän toiminnasta ei makseta kokouspalkkiota.

Vaikuttajaryhmään kuuluvien nuorten läsnäolo- ja puheoikeudesta määrätään tämän hallintosäännön kohdissa 20§ ja 21§.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

**20 § Läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston**

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 30 §:ssä säädetään,

1) taluspäälliköllä on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa

2) kirkkovaltuusto voi myöntää enintään kahdelle nuorten vaikuttajaryhmän jäsenelle läsnäolo- ja puheoikeuden kirkkovaltuuston julkisissa kokouksissa enintään toimikautensa ajaksi.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

**21 § Läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa**

Sen lisäksi, mitä kirkkojärjestyksen 3 luvun 37 §:ssä /47 §:ssä säädetään,

taluspäälliköllä on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Seurakunnan muille viranhaltijoille ja työntekijöille voidaan tarpeen mukaan antaa läsnäolo- ja puheoikeus kirkkoneuvoston kokouksessa.

Ruskon seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmä muodostuu tällä hetkellä kuudesta ruskolaisesta nuoresta. Nuorten vaikuttajaryhmälle on hyvä laatia säännöt ja ne tuodaan kirkkoneuvostoon hyväksyttäväksi. Sääntöjä laatimaan asetetaan työryhmä, joka koostuu nuorisotyöntekijästä, seurakuntapastorista, vaikuttajaryhmän nuorista keskuudestaan valitsema jäsen ja neuvoston edustajasta.



**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

- 1) Kirkkoneuvosto hyväksyy nuorten vaikuttajaryhmä perustamisen ja sen jäseniksi osallistuvat seuraavat ruskolaiset nuoret: Laura Tammi, Teemu Korhonen, Aamu Österlund, Tommi Korhonen ja Ronja Falkdal.
- 2) Laaditaan nuorten vaikuttajaryhmälle säännöt. Sääntöjä laatimaan osallistuvat nuorisotyöntekijä, seurakuntapastori, nuorten vaikuttajaryhmän keskuudestaan valitsema jäsen ja kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema edustaja.

**Päätös:**

- 1) Ehdotuksen mukaan
- 2) Ehdotuksen mukaan. Kirkkoneuvoston edustajaksi valittiin Kaisa Salonen

Liite 5 Kneuv. 26.03.2024 § 49

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 50 **Pankkikortin lukulaite Ruskon seurakunnalle**

asia n:o 11

Korttimaksaminen on yleistynyt viime vuosina ja syrjäyttänyt käteisellä maksamisen. Ostoksilla käytetään melkein pä pankkikorttia tai Mobilepay-maksumahdollisuutta.

Ruskon seurakunnalle olisi hyvä hankkia pankkikorttilaite, jotta voidaan ottaa vastaan pankkikorttimaksuja. Markkinoilla oleva Zettle by PayPal tuottaa korttimaksamiseen mahdollistavan toteutuksen. Zettle by PayPal perii tällä hetkellä 1,95 prosentin palvelumaksupalkkion, mutta mitään kuukausimaksuja ei ole. Aloitusvaiheen laitehankinnat tuovat jonkin verran kustannuksia: pankkikortinlukulaite sekä mahdollisesti älymatkapuhelin.

Seurakunnan nimiin perustetaan Zettle-tili, mikä on Zettle-järjestelmän kirjautumiskanava, jossa seurataan suorituksia, se ei ole pankkitili. Suoritukset ohjautuvat suoraan seurakunnan pankkitilille.

Pankkikortinlukulaitetta voi käyttää missä tahansa seurakunnan tilaisuudessa, kunhan huomioi, että laitteesta ei voi tulostaa kuittia.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön perustamaan Ruskon seurakunnalle Zettle-tilin, maksupäätesuoritusten seuraamista varten, sekä hankkimaan maksupäätelaitteen. Taluspäällikölle ja taloussihteerille sekä toimistosihteerille annetaan käyttöoikeudet zettle-tilille.

**Päätös:** Valtuutetaan taluspäällikkö selvittämään ja hankkimaan maksupäätelaitteen. Taloussihteerille ja toimistosihteerille annetaan myös käyttöoikeudet zettle-tilille.

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 51 Sopimusneuvotteluja Päällistönmäen tontteihin liittyen** asia n:o 12

Viite: KN 1/2024 16.1.2024 § 13

.....

13 § Sopimusneuvotteluja Päällistönmäen tontteihin liittyen asia n:o 13

Kunta ja seurakunta ovat laatineet aikaisempien tonttien luovuttamisesta sopimuksen liite 9, johon sisältyy tonttien myyntimäärä vuosittain sekä ajankohta, johtuen maankauppaan liittyvistä sopimuksista.

Tulevia Ketarakujan sekä Jalastien tontteja varten tulee laatia myös vastaava sopimus. Kunnan kanssa tehtäviin sopimusneuvotteluihin tulisi valita kolme seurakunnan edustajaa: kirkkoherra, talouspäällikkö ja yksi luottamushenkilö.

Jalastie 2:ssa sekä Rekikaaren 27 ja 29:ssa kiinteistöjen omistuksen raja halkoo tontteja kulmittain liite 8. Seurakunnan tulisi aloittaa neuvottelut kiinteistöön kohdistuvista omistussuhteista toisen maanomistajan kanssa. Neuvottelutyöryhmä voi koostua samoista henkilöistä kuin neuvottelutyöryhmä kunnankin kanssa.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää, että kunnan kanssa sopimusneuvotteluihin osallistuu kirkkoherra, taluspäällikkö sekä keskuudestaan valitsema jäsen, ja tämä sama ryhmä aloittaa neuvottelemaan myös Jalastie 2:n, Rekikaari 27 ja 29:n tonttien toisen maanomistajan kanssa.

Päätös: Sopimusneuvottelijoiksi valitaan, kirkkoherra Pasi Salminen, taluspäällikkö Hanna-Maija Mäki-Laurila ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Antero Lähteenmäki

Liitteet 8, 9 Kneuv. 16.01.2024 § 13

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

.....

**KN 26.3.2024**

Kirkkoneuvoston asettama työryhmä on käynyt sopimusneuvotteluja Ketarakujan ja Jalastien tonttien myyntiaikataulusta Ruskon kunnan kanssa. Nämä sopimusneuvottelut ovat määrättyjä 12.6.2008 allekirjoitetussa maankäytösopimuksessa.

Ruskon kunta on osaltaan käsitellyt Ruskon kunnan ja Ruskon seurakunnan välistä sopimusluonnosta kunnanhallituksessa, kunnanhallituksen pöytäkirja liite 6 ja sopimusluonnos liite 7.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Ruskon kunnan ja Ruskon seurakunnan välisen sopimusluonnoksen osaltaan ja valtuuttaa kirkkoherran ja taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan

Liitteet 6 ja 7 Kneuv. 26.3.2024 § 51  
Toimenpiteet: asianosaiset  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 52 **Ruskon seurakunnan vuoden 2023 toimintakertouksen ja tilinpäätöksen käsittely (KV)** asia n:o 13

Kirkkojärjestyksen (657/2023) luku 6 §:n 5 mukaan kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille.

KJ 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus esitetään käsiteltäväksi 7.5.2024 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 23.5.2024 pidettävässä kokouksessa, sillä tilinpäätös on vahvistettava kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen uuden tilinpäätösohjeen mukaan, mikä on mallina jokaiselle seurakunnalle. Uudessa ohjeessa myös Hautainhoitorahaston tilinpäätös on osana seurakunnan tilinpäätöstä.

Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös laaditaan paperimuodossa. Tasekirja, jonka sivut on numeroitu, säilytetään pysyvästi. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätösasiakirjaan.

Ruskon seurakunnan tilinpäätös 2023 (liite 8) osoittaa ylijäämäistä 280.961,17 euroa. Tuloksen arvioinnissa tulee kuitenkin ottaa huomioon Päällistönmäen alueen tonttien myyntivoitto 110.491,00 euroa ja puunmyyntitulo 24.207,91 euroa. Kun ei oteta huomioon kertaluontoisia myyntituloja, tulokseksi jää 146.262,26 euroa. Vuosikate oli 376.296,41 euroa, joka kattoi poistot. Poistot olivat vuonna 2023 101.999,36 euroa.

Kirkollisverotilitysten yhteismäärä kasvoi 11,3 prosenttia vuodesta 2022 ollen 1.468.540,93 euroa. Toimintatuottojen kertymiseen vaikuttavat: Muut toimintatuotot ja metsätalouden tuotot niiden ollessa 217.247,04 euroa. Toimintakulujen kasvuun vuoteen 2022 verrattuina vaikuttivat henkilöstökulujen kasvu 6,8 prosenttia. Toimintakulut olivat 1.323.907,35 euroa. Seurakunnan taseen loppusumma on 4.871.479,20 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy Ruskon seurakunnan tilinpäätökseen, vuodelta 2023 osoittaa ylijäämää 916,53 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen on tullut myös uusia elementtejä kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen myötä.

**Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen mukaan lukien hautainhoitorahasto vuodelta 2023
- 2) toteaa, että seurakunnan tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 280.961,17 euroa
- 3) toteaa, että hautainhoitorahaston tulos osoittaa ylijäämää 916,53 euroa

- 4) allekirjoittaa seurakunnan sisältäen hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen
- 5) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 6) esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 280.691,17 euroa kirjataan tilikausien yli-/alijäämitilille,
- 7) esittää, että tilintarkastuskertomus käsitellään viimeistään 7.5.2024 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

**Päätös:** Kohdat 1) – 7) hyväksytään ehdotuksen mukaan

Liite 8 Kneuv. 26.3.2024 § 52

LaVa-harkinta: Ei vaikutusta

Toimenpiteet: Kirkkovaltuuston sihteerille

Muutoksenhakukielto valmistelua

§ 53            **Ruskon kirkon rikkimenneen kirkonkellon uusiminen**            asia n:o 14

Vuoden 2024 talousarvion investointimenoihin on varattu 11.160 euroa Rusko kirkon rikkimenneen kirkonkellon korjausta varten. Kirkonkellon korjauksesta ja uusimisesta oli otettu tarjous jo vuonna 2023 liite 9.

Taluspäällikkö on ottanut yhteyttä Rekola Bellsin Nummeliiniin ja hän suositteli kirkonkellon uusimista. Rekola Bells tarkasti hintoja uuden kirkonkellon hankkimista varten liite 10.

Uusi hinta on edullisempi kuin aikaisemmin saatu tarjous uudesta kirkonkellosta, mutta kuitenkin hieman kalliimpi kuin vanhan kirkonkellon korjaaminen.

Uuden kirkonkellon hankkiminen vaatii lisätalousarviota.

**Taluspäällikön päätösehdotus:**

Kirkkoneuvosto keskustelee kirkonkellonhankinnasta ja tekee päätöksen vanhan korjaamisesta tai uuden hankinnasta, jolloin kirkkoneuvoston tulee anoa valtuustosta 2.700 euron lisämääräraha kohteelle Ruskon kirkonkello.

**Päätös:** Hankitaan uusi kirkonkello, mikäli valtuusto myöntää 2700 euron lisämäärärahan investointikohteelle Ruskon kirkonkello.

Liitteet 9, 10 /Kneuv. 26.3.2024 § 53

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto, asian valmistelua

**§ 54            Ruskon ja Vahdon sankarihautausmaille tietolaatta            asia n:o 15**

Kaatuneiden Muistosäätiö sr ja M.J. Paasikivi Oy on ottanut yhtyettä Ruskon seurakuntaan asialla Sankarihautausmaiden tietolaatat -hanke. Tarkoituksena on saada tieto sankarihautausmaan ja sen muistomerkin suunnittelijasta tieto asianmukaisesti esille sankarihautausmaan viereen.

Seurakunnalle ei tule tietolaattaan kohdistuvasta hankinnasta kustannuksia, ainoastaan telineen kaivaminen paikalleen. Liitteet 11, 12, 13 ja 14

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto tutustuu aineistoon, keskustelee asiasta ja tekee päätöksen sankarihautojen tietolaattojen hankinnasta. Päädyttyään tilaamaan ko. tietolaatat kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään tilauksen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan.

Liitteet 11 – 14/ Kneuv. 26.3.2024 § 54  
Toimenpiteet: asianosaiset  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk



§ 55 **Nuorisonohjaajan viran aukijulistaminen**

asia n:o 16

Nykyinen nuoriso-ohjaaja on pyytänyt eroa viransijaisuudestaan 31.7.2024. Hänen määräaikaikänsä olisi muutenkin päätynyt 31.8.2024. Nuorisotyöntekijän virka olisi hyvä täyttää jo keväällä, jotta valinta ehditään toteuttaa hyvissä ajoin. Kirkkoherra laatii työpaikkailmoituksen. Haastattelutyöryhmään kuuluu kirkkoherra, seurakuntapastori, ma. nuorisonohjaaja ja nuorten vaikuttajaryhmän valitsema edustaja sekä yksi kirkkoneuvoston jäsen, jonka neuvosto valitsee keskuudestaan. Haastatteluryhmä tuo esityksen kirkkoneuvostolle toukokuun kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Etsitään uusi nuorisonohjaaja. Virka julistetaan auki huhtikuussa siten että myös epäpätevät huomioidaan vuoden sijaisuudella.

Haastatteluryhmään valitaan kirkkoherra, seurakuntapastori, ma. nuorisonohjaaja ja nuorten vaikuttajaryhmän valitsema edustaja sekä kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsema edustaja.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan. Haastatteluryhmään valitaan kirkkoherra, seurakuntapastori, ma. nuoriso-ohjaaja sekä kirkkoneuvoston edustajana Kaisa Salonen

Toimenpiteet: asianosaiset  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 56 Ruskon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje 2024**  
asia n:o 17

Kirkkolain uudistuksen 1.7.2023 myötä seurakuntien tulee päivittää myös sisäistä ohjeistustaan. Osaan näistä ohjeista on kirkkohallitus laatinut malliohjesäännön. Sisäisen valvonnan ohjeeseen ei ole laadittu mallia vuonna 2023. Ohje sisältää toimintaohjeita, miten sisäistä valvontaa järjestetään. Riskien hallinta on omana kappaleenaan. Ruskon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje vuodelta 2021.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto tutustuu päivitettyyn Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeeseen, tekee tarvittavat muutokset ja hyväksyy ohjeen tarvittavine muutoksineen. Ohje kumoaa vuonna 21.12.2021 hyväksytyyn Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

**Päätös:** Ehdotuksen mukaan

Liite 15, 16/ Kneuv 26.3.2024 § 56  
Toimenpiteet: asianosaiset  
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 57 **Rekikaaren tonttien myyntitapa**

asia n:o 17

Rekikaaren tonttien 5 ja 7 sekä 21 ja 23 myyntitapa muutetaan tarjouskaupaksi. Myyntivaihtoehtoja voisivat olla 1) korkein tarjous hyväksytään, oli hinta mikä tahansa tai 2) korkein tarjous hyväksytään, mutta seurakunta pidättää oikeuden hylätä tai hyväksyä korkeimmat tarjoukset.

Rekikaaren 5 ja 7 kohdalla voisi myös ajatella hinnan alennusta vielä, mikä olisi riittävä hinta tonteista. Tonttien hinnoittelu voisi olla yksilöllinenkin.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen myyntitavan muutoksesta sekä hinnanalennuksesta ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen kiinteistövälittäjän kanssa.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto keskusteli asiasta ja päätti, että tontit Rekikaari 5 ja 7 sekä 21 ja 23 tonttien myyntitapaa muutetaan. Taluspäällikkö selvittää voisiko OP-Koti Turun alue Oy laittaa tontit myyntiin Huutokaupat.com:lle.

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

**§ 60 Muut asiat** asia n:o 18

- kiinteistöasia
- tuotiin esille Ruskon kirkon penkkien käsilaukkukoukku toive

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 61 Viranhaltijapäätökset** asia n:o 19

Luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 8.2. – 26.3.2024

Kirkkoherra

-

Talouspäällikkö

6/2024 Päätös kokemuslisästä

7/2024 Päätös luottokortin myöntämisestä

**Puheenjohtajan päätösesitys:** Kirkkoneuvosto tutustuu tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja toteaa ne annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

**Päätös:** Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

**§ 62 Saapuneet kirjeet** asia n:o 20

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Saapuneet kirjeet annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 63 Ilmoitusasiat** asia n:o 21

**Puheenjohtajan päätösehdotus:** Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

**Päätös:** Esityksen mukaan

**§ 64 Valitusosoitus** asia n:o 22

Puheenjohtaja antoi KL 24:3 mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 24:4 § mukaisen valitusosoituksen / KL 24:5 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 17)

**§ 65 Kokouksen päättäminen** asia n:o 23

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 20.57