

Kirkkohallitus - Virastokollegio

08.06.2023

Kirkkohallituksen virastokollegio / Kyrkostyrelsens ämbetskollegium

Kokousaika/Tid	08.06.2023 09:00 -	
Kokouspaikka/Plats	Kirkon talo, neuvotteluhuone Jerusalem	
Jäsenet/Medlemmar	Pekka Huokuna (puh.joht./ordf.) Pirjo Pihlaja Kimmo Kääriäinen Anna Kaarina Piepponen Petri Määttä poissa/frånvarande Juha Tuohimäki	
Läsnä/Närvarande	Eeva-Kaisa Heikura Asta Virtaniemi (siht./sekr.) Ira van der Pals 303 § Sanna Kivinen 307 §, etäyhteys/på distans Anna-Kaisa Inkala 308 § Edla Mäkelä 309–311 §, etäyhteys/på distans Harri Palo 312–317 §, etäyhteys/på distans	

Pöytäkirjan vakuudeksi/In fidem

Tarkastanut/Justerat

Asta Virtaniemi

Pekka Huokuna

Kirkkohallitus - Virastokollegio

08.06.2023

§ 313 Ruskon seurakunnan rakennuspaikan myynti

Diaarinumero DKIR/496/03.01.00/2023

Esittelijä Maankäyttöpäällikkö Harri Palo

Perustelut Ruskon seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 2.5.2023 25 § päättänyt myydä noin 1 466 m²:n kokoisen Ruskon kunnassa sijaitsevan tilan Tontti 534/7, kiinteistötunnus 704-404-4-462, Intorakennus Turku Oy:lle 52 776 euron kauppahinnasta.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on puoltanut päätöksen vahvistamista. Kirkkovaltuuston päätöksestä ei ole määräajassa valitettu kirkkohallitukseen.

Kauppa koskee Päälistönmäen asemakaava-alueella sijaitsevaa erillispientalojen rakennuspaikkaa. Seurakunnan esittämän selvityksen perusteella kauppahintaa voidaan pitää hyväksyttävänä. Kirkkovaltuuston päätöksen vahvistamiselle ei ole esteitä laillisuuden eikä tarkoituksenmukaisuudenkaan kannalta.

Sovelletut lainkohdat: kirkkolain 14 luvun 4 §:n 1 momentti ja 24 luvun 2 §:n 1 momentti.

Lisätiedot Maankäyttöpäällikkö Harri Palo, puh. (09) 1802 253

Päätösehdotus Vahvistetaan kirkkovaltuuston päätös.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimenpiteet Pöytäkirjanote seurakunnalle, tiedoksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli sekä ostaja.

Kirkkohallitus - Virastokollegio

08.06.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkohallituksen täysistunnolle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kun seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranomaisen alistama päätös on jätetty tutkimatta tai vahvistamatta taikka sitä on muutettu, kirkkoneuvostolla, seurakuntaneuvostolla, yhteisellä kirkkoneuvostolla sekä seurakunnan jäsenellä on oikeus vaatia oikaisua päätökseen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen oikaisuvaatimusaika lasketaan siitä päivästä, jona kirkkohallituksen päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Kirkkohallitus - Virastokollegio

08.06.2023

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa kirkkohallitukselle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, Helsinki

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Kirkkohallituksen viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–16.15.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä kirkkohallituksessa oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi tuoda virastoon, lähettää postitse tai sähköisesti.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan omalla vastuulla.