

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Torstaina 10.12.2020 klo 18.00 – 18.33

Paikka Vahdon seurakuntatalo , Kanttorilantie 1 21310 Vahto

### Kirkkovaltuusto 2019-2022:

Lähteenmäki Antero, Puheenjohtaja	ON
Salonen Kaisa, Varapuheenjohtaja	ON
Aaltonen Tero	POISSA
Hiironen Timo	POISSA
Kouki-Mäkinen Saija	POISSA
Kulmala Marja	ON
Kuusela Irmeli	ON
Laine-Villa Erja	POISSA
Mattila Matti	ON
Raiko Anni	ON
Raiko-Pyysalo Mari	ON
Salin-Inkinen Mervi	ON tuli § 53 aikana
Sipilä Ritva	ON
Suokivi Johanna	POISSA
Suominen Matilda	POISSA
Tammi Kalle	ON
Valtonen Ulla	ON
Virta Sini	ON
Vuotinen Juha	POISSA
Valtonen Veikko	ON tuli § 53 aikana
Mahkonen Sirke	ON

Läsnä viran puolesta:

Salminen Pasi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	ON
Vierros Päivi	talouspäällikkö	ON

### **Asialista:**

Kokouksen avaus

Alkuhartaus

Nimenuoto

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

Työjärjestyksen hyväksyminen

Talousarvio ja toimintasuunnitelma v 2021 ja taloussuunnitelma v 2022 ja 2023

Muut asiat

Ilmoitusasiat

Valitusosoitus

Kokouksen päättäminen

**Pöytäkirjantarkastajien merkintä**

**47 § Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**48 § Alkuhartaus**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**49 § Nimenhuuto**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään nimenhuuto.

Pidetään nimenhuuto:

Nimenhuudossa oli läsnä 12 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä.

**50 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 mom:n mukaan kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialistoineen on postitettu kirkkovaltuutetuille 01.12.2020. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 01.12. – 10.12.2020. (KJ 8.luku 5 § 2. mom). Lisäksi kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla ([http://www.ruskonseurakunta.fi/hallinto/tulevat\\_kokoukset/](http://www.ruskonseurakunta.fi/hallinto/tulevat_kokoukset/))

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (Kv:n työjärjestys 3 §).

**Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**51 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Virta Sini ja Vuotinen Juha.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Virta Sini ja Kulmala Marja.

**52 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

*Talouspäällikön laatima luonnos esityslistaksi on tuotu 01.12.2020.*

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Esitys:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**Pöytäkirjantarkastajien merkintä**

**53 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma v 2021 ja taloussuunnitelma v 2022 ja 2023**

**Taluspäällikön esittely:**

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös toiminta- ja taloussuunnitelma.

Kirkkoneuvosto vastaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelmien valmistelusta.

Ruskon seurakunnan talousarvio vuodelle 2021 rakentuu KV kokouksessaan 17.09.2020 § 41 hyväksymään 1,5%:n kirkollisveroon.

Seurakunnan perimät maksut, tilavuokrista, hautapaikoista, haudanhoidoista ja haudankaivuusta ovat samat kuin vuonna 2020. Kokouspalkkiot 20 €/kokous/jäsen ja 30 €/kokous/puheenjohtaja ja sihteeri.

Rippileirien hinnat rippikoulusuunnitelman mukaisesti:

	ruskolaiset	muut
Talvirippikoulu	100 €	300 €
Saaristorippikoulu	150 €	450 €
Purjehdusrippikoulu	120 €	360 €
Marttisen kesärippikoulu	100 €	300 €

Iltarippikoulu on maksuton kaikille.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma v 2020 ja taloussuunnitelmat v 2021 ja 2022 oheismateriaalina.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää että, oheismateriaalina oleva talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 ja taloussuunnitelmat vuosille 2022 ja 2023 hyväksytään.

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

**Pöytäkirjantarkastajien merkintä**

**54 § Muut asiat**

Ei ollut.

**55 § Ilmoitusasiat**

Seuraava kirkkovaltuusto pidetään tammikuun 2021 aikana.

**56 § Valitusosoitus**

Liitetään pöytäkirjaan.

**57 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.33.

---

Antero Lähteenmäki, puheenjohtaja

---

Päivi Viirros, sihteeri

**Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty**

---

Sini Virta

---

Marja Kulmala

