

## KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Keskiviikkona 15.12.2021 klo 18.00 – 19.54  
Paikka Ruskon seurakuntatalo, Vanhatie 3 21290 Rusko

### Kirkkovaltuusto 2019-2022:

Lähteenmäki Antero, puheenjohtaja ON

Raiko Anni, varapuheenjohtaja ON

Hiironen Timo POISSA

Jussila Matilda POISSA

Kouki-Mäkinen Saija ON

Kulmala Marja ON

Kuusela Irmeli ON

Laine-Villa Erja POISSA varalla Sirke Mahkonen ON

Mattila Matti ON

Raiko-Pyysalo Mari ON

Salonen Kaisa ON

Sipilä Ritva ON

Suokivi Johanna ON

Söderling Ismo POISSA

Tammi Kalle ON

Valtonen Ulla POISSA

Valtonen Veikko ON

Virta Sini ON

Vuotinen Juha POISSA

### Läsnä viran puolesta:

Salminen Pasi kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja ON

Viirros Päivi talouspäällikkö ON

### **Asialista:**

Kokouksen avaus

Alkuhartaus

Nimenuoto

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päällistönmäen Rekikaaren Tonttien 536/4 ja 536/5 kauppakirjan hyväksyminen

Talousarvio ja toimintasuunnitelmat v 2022 ja taloussuunnitelmat v 2023 - 2024

Ilmoitusasiat

Valitusosoitus

Kokouksen päättäminen

**Pöytäkirjan tarkastajien merkintä**

**71 § Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

**72 § Alkuhartaus**  
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

**73 § Nimenhuuto**  
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään nimenhuuto.

Pidetään nimenhuuto:

Nimenhuudossa oli läsnä 14 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä.

**74 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 mom:n mukaan kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuteille 08.12.2021. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 08.12. – 15.12.2021. (KJ 8.luku 5 § 2. mom). Lisäksi kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla ([http://www.ruskonseurakunta.fi/hallinto/tulevat\\_kokoukset/](http://www.ruskonseurakunta.fi/hallinto/tulevat_kokoukset/))

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (Kv:n työjärjestys 3 §).

**Esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Esityksen mukaan.

**75 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Esitys:**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Virta Sini ja Vuotinen Juha.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Virta Sini ja Raiko Anni.

**76 § Työjärjestyksen hyväksyminen**

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

*Talouspäällikön laatima luonnos esityslistaksi on lähetetty 09.12.2021.*

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Esitys:**

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

**77 § Päällistönmäen Tonttien 536/4 ja 536/5 kauppakirjojen hyväksyminen  
Talouspäällikön esittely:**

Seurakunnan kiinteän omaisuuden luovuttamista koskeva päätös on kirkkolain mukaan alistettava kirkkohallitukselle. Päätöksen kiinteän omaisuuden luovuttamisesta tekee seurakunnan kirkkovaltuusto. Seurakunta omistaa Päällistönmäen asemakaava-alueella Keskikylä- nimisen tilan (704-404-5-14) Alue on kaavoitettu asuntotonteiksi. Seurakunnan omistaman alueen tonteista on valmiina eli lohkottuina ja kunnallistekniikalla varustettuina, vapaana Pukkikujalla 1 omakotitalo-tontti, Päällistönmäentiellä 1 rivitalotontti ja Rekikaarella 11 omakotitalotonttia.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 8/2021 §115 hyväksynyt:

Intorakennus Turku Oy:n ostotarjoukset Tonteista 536/4 Rekikaari 16, hintaan 38.376 €:a ja 536/5 Rekikaari 18, hintaan 38.592 €:a.

Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön tai kirkkoherran allekirjoittamaan kauppakirjat ko tonteista.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy kauppakirjan Tonteista 536/4 Rekikaari 16 kiinteistötunnus: 704-404-4-463 hintaan 38.376 €:a, 536/5 Rekikaari 18 kiinteistötunnus: 704-404-4-464 hintaan 38.592 €:a ja alistaa päätöksen Tuomiokapitulien kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

**78 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma v 2022 ja taloussuunnitelmat v 2023 – 2024  
Talouspäällikön esitys:**

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös toiminta- ja taloussuunnitelma. Ruskon seurakunnan talousarvio vuodelle 2022 rakentuu kirkkovaltuuston kokouksessa 25.05.2021 § 39 hyväksytyyn 1,5 %:n kirkollisveroon.

Seurakunnan perimät maksut, tilavuokrista, hautapaikoista, haudanhoidoista ja haudankaivuusta ovat samat kuin vuonna 2021.

Kokouspalkkiot 30 € puheenjohtaja ja sihteeri/kokous; 20€ / jäsen /kokous.

**Pöytäkirjan tarkastajien merkintä**

Rippileirien hinnat kirkkoneuvoston 10.05.2021 § 45 hyväksymän rippikoulun vuosisuunnitelman 2022 mukaiset.

Talvirippikoulu	110 € ruskolainen	330 € muut
Saaristorippikoulu	150 € ruskolainen	450 € muut
Pihlavan rippikoulut	120 € ruskolainen	360 € muut

Iltarippikoulu on maksuton kaikille.

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 oheismateriaalina. Sitovuustaso on pääluokkataso.

**Kirkkoneuvoston esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että oheismateriaalina oleva talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022 ja taloussuunnitelmat vuosille 2023 ja 2024 hyväksytään.

**Päätös:**

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

**79 § Ilmoitusasiat**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Ruskon seurakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 01.12.2021 § 111.  
Ohje oheismateriaalina.

Timo Hiironen on toimittanut sähköpostilla 20.10.2021 aloitteen Ruskon kirkkoneuvostolle ja kirkkovaltuustolle, inva Wc:n rakentamisesta Vahdon hautausmaan välittömään läheisyyteen.  
Kirkkoneuvosto käsitteli aloitetta 20.10.2021 pidetyssä kokouksessa § 101 kohta 2.  
Kirkkoneuvosto päätti jatkaa kesäkaudella 2022 vuokra wc:n käyttöä.  
Wc tulee hautausmaan varaston seinän vierelle , jotta sen huolto hoituu ongelmitta.

Kirkkoherra on 09.12.2021 allekirjoittanut sopimuksen Turun Alueellisen Keskusrekisterin kanssa, kirkonkirjojen pidosta.

Kirkkoherra on valittu Pyhän Henrikin säätiön hallitukseen vuosiksi 2022-2024.

**Pöytäkirjan tarkastajien merkintä**

**80 § Valitusosoitus**

Liitetään pöytäkirjaan.

**81 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.54.

---

Antero Lähteenmäki, puheenjohtaja

---

Päivi Viirros, sihteeri

**Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty**

---

**Sini Virta**

---

**Anni Raiko**

