

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Tiistai 12.02.2019 kello 18.00 – 20.00
Paikka: Ruskon seurakuntakeskus (Vanhatie 7 21290 Rusko)

Kirkkoneuvoston jäsenet

Varajäsen

Pasi Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja	ON	
Kalle Tammi, varapuheenjohtaja	ON	
Timo Hiironen	ON	
Ari-Pekka Kannisto	POISSA	Jari Hämäläinen ON
Marja Kulmala	ON	
Irmeli Kuusela	ON	
Matti Mattila	ON	
Mari Raiko-Pyysalo	ON	
Mervi Salin-Inkinen	ON	
Ritva Sipilä	ON	

Muut kutsutut:

Oikeus olla kokouksissa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (Kj 9. luku 3 §)

Antero Lähteenmäki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja ON
Kaisa Salonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ON
Veikko Sailola, Vahdon kappeliseurakunnan kappalainen POISSA

Kokouksissa läsnä viran puolesta:

Päivi Viirros, talouspäällikkö ON

Kirkkoherran alkuhartaus

1§ Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2§ Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen

Kokouskutsu on postitettu 01.02.2019 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä päätetään kokouksen päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

3§ Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkistettavana tiistaina 19.02.2019.

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Tammi ja Timo Hiironen.

4§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3§) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

Esityslista on postitettu 06.02.2019 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5§ Kirkkoneuvoston sihteerin valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9§:n 1 mom:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Taloustoimiston johtosäännön (Kv 26.05.2011, 6 § 15. kohta) mukaan talouspäällikön tehtäviin kuuluu pitää kirkkoneuvoston pöytäkirjaa.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kirkkoneuvoston sihteerin.

Päätös:

Kirkkoneuvoston sihteeriksi valittiin talouspäällikkö.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

6§ Kirkkoneuvoston edustajan valinta Vahdon kappelineuvoston kokouksiin

Kirkkoherran esittely:
Kirkkoneuvosto valitsee edustajansa kappelineuvoston kokouksiin.

Päätösehdotus:

Päätös:

Kirkkoneuvoston edustajaksi Vahdon kappelineuvoston kokouksiin valittiin Irmeli Kuusela.

7§ Ruskon seurakunnan edustajan valinta As Oy Ruskonlaakson yhtiökokouksiin

Taluspäällikön esitys:
As Oy Ruskonlaakson yhtiökokouksissa seurakuntaa on edustanut taluspäällikkö.

Päätösehdotus:

Valitaan seurakunnan edustaja As Oy Ruskonlaakson yhtiökokouksiin.

Päätös:

Ruskon seurakunnan edustajaksi As Oy Ruskonlaakson yhtiökokouksiin valittiin taluspäällikkö.

8 § Kirkkoneuvoston edustajan valinta Kiinteistö Oy Ruskon Keskustorin yhtiökokouksiin.

Taluspäällikön esitys:
Kirkkoneuvoston edustajina Kiinteistö Oy Ruskon Keskustorin yhtiökokouksissa ovat toimineet Pasi Salminen ja Pauli Kariluoto.

Päätösehdotus:

Valitaan edustajat Kiinteistö Oy Ruskon Keskustorin yhtiökokoukseen.

Päätös:

Kiinteistö Oy Ruskon Keskustorin yhtiökokoukseen seurakunnan edustajiksi valittiin Kalle Tammi ja Pasi Salminen.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

9 § Talousarviotyöryhmän jäsenten valitseminen

Taluspäällikön esitys:

Talousarviotyöryhmässä on ollut neljä jäsentä ja taluspäällikkö on toiminut työryhmän sihteerinä.

Ehdotus:

Muutetaan talousarviotyöryhmän nimi taloustyöryhmäksi ja valitaan jäsenet.

Päätös:

Perustettiin työryhmä selvittämään ohjeistusta taloustyöryhmälle ja investointi- ja suurkorjaustyöryhmälle. Ohjeistusta laativaan ryhmään valittiin :kirkkoherra, taluspäällikkö , Antero Lähteenmäki, Kalle Tammi, Mari Raiko-Pyysalo ja Kaisa Salonen.

10§ Investointi- ja suurkorjaustyöryhmän jäsenten valitseminen

Taluspäällikön esitys:

Investointi- ja suurkorjaustyöryhmässä on ollut neljä jäsentä ja taluspäällikkö on toiminut työryhmän sihteerinä.

Päätösehdotus:

Valitaan Investointi- ja suurkorjaustyöryhmän jäsenet.

Päätös:

9 §:n päätöksen mukaan.

11§ Taloustoimiston ohjesääntö

Taluspäällikön esittely:

Taloustoimiston johtosääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.5.2011.
(liitteenä no 2)

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Päätösehdotus:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi :

Muutos § 3: Taluspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö on kirkkoherran alainen.

Muutos § 4 ; Taluspäällikön kelpoisuusehtona on vähintään alempi korkeakoulututkinto, tradenomi(AMK) tai aiempi opistoasteen tutkinto, laskentatoimesta sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

Muutos 6 § kohta 17 : Huolehtia muista kirkkoherran taluspäällikölle määräämistä tehtävistä.

Kirkkoneuvosto päätti 31.10.2018 kokouksessaan muuttaa esimiesjärjestelyitä, niin että kirkkoherra on kaikkien muiden paitsi taluspäällikön esimies.

Palautetaan esimiesjärjestelyt niin, että taluspäällikkö on taloustoimiston sihteerin, seurakuntamestarin, suntion ja kesä- ja kausityöntekijöiden esimies.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Lava-ohjeistus huomioitu § 12 päätöksessä

12§ Rippikoulun ohjesääntö

Kirkkoherran esitys:

Kirkkojärjestys edellyttää (KJ 3:3), kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Rippikoulun ohjesääntöä on valmisteltu vastaamaan Ruskon seurakunnan omia tarpeita varten rippikoulun malliohjesäännön mukaisesti. Uusi ohjesääntö on liitteenä.

Päätösehdotus:

Hyväksytään Ruskon seurakunnan uusi rippikoulun ohjesääntö.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

13§ Mari Nissin opintovapaa-anomus

Kirkkoherran esitys:

Lastenohjaaja Mari Nissi on aloittanut työnsä ohella opiskelemaan sosionomi-diakoni – opintoja Pieksämäen diakonia-ammattikorkeakoulussa. elokuussa 2018. Nyt Mari Nissi anoo opintovapaa 1.8.2019-31.7.2021 monimuotokoulutukseen sosionomi-diakoniamkoulutukseen Pieksämäen diakonia-ammattikorkeakoulussa. Tämä tarkoittaisi sitä, että Nissin tilalle otetaan sijainen tuoksi ajaksi hoitamaan lastenohjaajan tehtäviä. Opintovapaahakemus liitteenä.

Päätösehdotus:

Mari Nissille myönnetään opintovapaus ajalle 1.8.2019-31.7.2021.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

14§ Tilintarkastajan valinta valtuustokaudelle 2019 – 2022

Taluspäällikön esitys:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 pykälän mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajana voi olla vain rekisteröity tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö.

BDO Auditor Oy, tilintarkastusyhteisö on tehnyt 15.01.2019 tarjouksen tarkastuspalveluista kirkkovaltuustokaudelle 2019 – 2022. BDO Auditor Oy esittää vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Sinikka Niitynperää ja tarkastajaksi Kaisa Huhtalaa.

Niitynperä on ollut useita vuosia Auditorin nimeämä tilintarkastajana Ruskon seurakunnassa. Niitynperä on erikoistunut julkisen hallinnon tilintarkastukseen, taloushallintoon, organisaatiomuutoksiin, johtamisjärjestelmiin sekä taloushallintoon liittyvään koulutukseen. Hänellä on vahva kokemus kunnallis-hallinnon ja seurakuntien tilintarkastuksesta.

Valtuustokauden kustannus tilintarkastuksesta on tarjouksen mukaan 11.581 € (+Alv 24 % 2779 €)

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy BDO Auditorin tarjouksen tilintarkastuspalveluista, valtuustokaudelle 2019 – 2022 ja hyväksyy sen nimeämäksi vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT,HT Sinikka Niitynperän ja tarkastajaksi Kaisa Huhtalan.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

15§ Piispantarkastuksesta aiheutuneet toimenpiteet

Kirkkoherran esitys:

Ruskon seurakunnassa 17. ja 19. marraskuuta toimitetun piispantarkastuksen pöytäkirja saapui seurakuntaan 29.3.2018. Siinä sanottiin, että seurakunnan tulee vuoden kuluessa pöytäkirjan saamisesta toimittaa tuomiokapitulille selvitys, mihin toimenpiteisiin seurakunnassa on tarkastuksesta annetun palautteen johdosta ryhdytty. Liitteessä selvitys toimenpiteistä, joihin on ryhdytty.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto lähettää selvityksen piispantarkastukseen liittyvistä toimenpiteistä tuomiokapituliin.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

16§ Suorituslisän arviointijärjestelmä

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A2/2018, kerrotaan, että seurakuntiin otetaan suorituslisä osana palkkausjärjestelmää. Seurakunnat saavat paikallisesti sopia miten suorituslisää toteutetaan seurakunnassa.

Yhteistyötoimikunta (meillä esimies ja luottamusmies) valmistelee suorituslisäjärjestelmän ja esittelee sen työntekijöille (työntekijäkokouksessa 8.2.2019) ja kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Kirkkoherran esitys:

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1% yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan. Oikein toteutettu suorituksen arviointi on osa palkitsemisjärjestelmää, joka vaikuttaa myönteisesti henkilöstön sitoutumiseen organisaation tavoitteisiin, lisää työtyytyväisyyttä ja parantaa työtuloksia ja ammatinhallintaa yksilötasolla. Esimiehen ja johdon antama tunnustus ja arvostus lisäävät työntekijöiden työmotivaatiota merkittävästi. Työsuorituksen arviointi osana johtamista tuo palautteen antamisen ja saamisen osaksi työyhteisön toimintaa. Esimiehille työsuorituksen arviointi antaa hyödyllistä tietoa työntekijöiden osaamisesta ja työsuorituksesta. Tätä tietoa voidaan hyödyntää myös työyhteisön kehittämisessä. Työntekijöiden säännöllinen henkilökohtaisten suoritusten arviointi auttaa esimiehiä perehtymään yksilötasolla henkilöstön työntekoon ja sen ulkoisiin menestysedellytyksiin. Hyödyt näkyvät yleensä parantuneena johtamistyönä, jossa tavoitteiden saavuttamisen lisäksi kiinnitetään huomiota myös tehtävän sisältöön, työhyvinvointiin ja osaamiseen sekä työtapojen ja työssä tarvittavien tietojen ja taitojen kehittämiseen. Arviointiperusteet johdetaan työnantajan tavoitteista. Arviointiperusteiden tulee olla sellaisia, että työntekijä voi omalla toiminnallaan vaikuttaa arviointitulokseen. Suorituslisä heijastaa työyhteisön käsitystä työsuorituksesta. Tämän vuoksi jokaisen organisaation on räätälöitävä oma suorituslisäjärjestelmä omien olosuhteidensa ja tarpeidensa mukaan. Liitteessä ehdotus lomakkeesta työntekijän suorituksen arvioinnista.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tekee hallinnollisen päätöksen suorituslisään siirtymisestä ja työntekijöiden arviointien kriteereistä.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

**Kirkkoherra ja talouspäällikkö poistuivat § 17 käsittelyn ajaksi
17 §:n käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Kalle Tammi ja
sihteerinä Kaisa Salonen.**

17§ Paikallinen järjestelyerä J- ja K hinnoitteluryhmän viranhaltijoille

Taluspäällikön esitys:

Yleisessä palkkausjärjestelmässä toteutetaan 1,0 % suuruinen palkankorotus
1.4.2019 lukien. Ylimmän johdon palkantarkistus suoritetaan 1,6 % järjestelyerää
käyttäen 1.4.2019 lukien.
Valmistelun on tehnyt johtoryhmä.

Päätösehdotus:

liitteen no 1 mukaan.

Päätös:

Palkan tarkistus suoritetaan liitteen no 1 mukaan.

18§ Aloite Defibrillaattorista

Taluspäällikön esitys:

Ruskon Vanhus- ja vammaisneuvosto, on tehnyt Ruskon kirkkovaltuustolle
aloitteen defibrillaattoreiden hankinnasta seurakuntataloille.

Kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedokseen kokouksessaan 28.01.2019, § 17
ja päätti lähettää sen kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Päätösehdotus:

Hankitaan kaksi defibrillaattoria, toinen Vahdon seurakuntataloon
ja toinen Ruskon seurakuntataloon.

Päätös:

Päätettiin hankkia kaksi defibrillaattoria, toinen vahdon seurakuntataloon
ja toinen Ruskon seurakuntataloon.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

19§ Pappilan keittiöremontti

Taluspäällikön esitys:

Ruskon kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 21.08.2018 §63 kirkkoherran esityksestä, että Pappilan keittiön kalusteet ja lattia uusitaan vielä vuoden 2018 puolella.

Määrärahaa talousarviossa ei ko korjaukselle ollut varattuna.

Valtuutettujen yhteydenottojen jälkeen kirkkoherra ja taluspäällikkö sopivat, että korjaus tehdään vasta vuoden 2019 aikana ja korjaukseen varataan määräraha vuodelle 2019, jolloin sekä kirkkoneuvosto että kirkkovaltuusto päättävät asiasta.

Seurakuntamestari on pyytänyt muutaman tarjouksen Pappilan keittiöremonttia varten. (tarjoukset nähtävänä kokouksessa).

Päätösehdotus:

Investointi- ja suurkorjaustyöryhmä valmistelee Pappilan keittiön korjaamisen ja mahdolliset uudet tarjouspyynnöt.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

20 § Muut asiat

Taluspäällikön esitys:

Kokouspalkkiot Investointi- ja suurkorjaustyöryhmä, Talustyöryhmä ja Johtoryhmä, valtuustokauden 2019 – 2022 aikana.

Päätösehdotus:

Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi kokouspalkkiot:

Puheenjohtaja	Jäsen	Sihteeri
30 €	20 €	-

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

21 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran viranhaltijapäätös 1/2019
esitetään kokouksessa.

22 § Saapuneet kirjeet

Ei ollut.

23 § Ilmoitusasiat

Taloustyöryhmää ja investointi- ja suurkorjaustyöryhmää ohjeistava ryhmä kokoontuu keskiviikkona 27.02.2019 kello 15.00 kirkkoherranvirastolla.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen koulutus pidetään Vahdon seurakuntatalolla torstaina 14.02.2019 kello 18.00 alkaen.

Kirkkoneuvoston kokoukset vuoden 2019 aikana:

20.03.2019 kello 18.00 –

22.05.2019 kello 17.00 - hautausmaakatselmukset

14.08.2019 kello 18.00 -

08.10.2019 kello 18.00 -

19.11.2019 kello 18.00 -

24 § Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

25 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.00.

Pasi Salminen, puheenjohtaja

Päivi Viirros, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty.

Kalle Tammi

Timo Hiironen

