

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiyö 07.05.2020 kello 18.00 – 19.49

Paikka: Ruskon seurakuntakeskus, Vanhatie 7 Rusko /Teams-kokous

Kirkkoneuvoston jäsenet

Pasi Salminen, kirkkoherra, puheenjohtaja Paikalla/Teams

Kalle Tammi, varapuheenjohtaja

Teams

Timo Hiironen POISSA

Juha Vuotinen Teams klo 18.21 §35 -

Ari-Pekka Kannisto

Paikalla Klo 18.21 §35-

Marja Kulmala

Teams

Irmeli Kuusela

Paikalla

Matti Mattila

Teams

Mari Raiko-Pyysalo

Teams

Mervi Salin-Inkinen

Teams

Ritva Sipilä

Teams

Muut kutsutut:

Oikeus olla kokouksissa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen (Kj 9. luku 3 §)

Antero Lähteenmäki, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Teams

Kaisa Salonen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Teams

Veikko Sailola, Vahdon kappeliseurakunnan vs kappalainen Poissa

Kokouksissa läsnä viran puolesta:

Päivi Viirros, talouspäällikkö Paikalla/Teams

Kirkkoherran alkuhartausta

30 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen

31 § Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen

Kokouskutsu on postitettu 21.04.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Ehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä päätetään kokouksen päätösvaltaisuudesta ja laillisuudesta.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

32 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 9 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkistettavana Tiistaina 12.05.2020 .

Ehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Timo Hiironen ja Ari-Pekka Kannisto.

Päätös:

Pöytäkirjatarkastajiksi valittiin Marja Kulmala ja Irmeli Kuusela.

33 § Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3§) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksen edellä.

Esityslista on viety 28.04.2020 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kappeliseurakunnan kappalaiselle.

Ehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

34 § Diakoniatyön avustusperiaatteet

Kirkkoherran esitys:

Diakonit olivat keskustelleet tilintarkastajamme kanssa siitä, että olisi hyvä, jos Ruskon seurakunnassa olisi kirjattu taloudellisen avun periaatteet. He päätyivät seuraaviin periaatteisiin:

Taloudellisen avun antaminen tulisi olla lyhytaikaista. Tarkoituksena on auttaa vaikean ajan yli.

Tarkastellaan asiakkaan tilannetta kokonaisuutena ja edellytetään, että asiakas on halukas yhteistyöhön hänen taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.

Tarkistetaan, että sosiaaliturvan mahdollisuudet ovat käytössä.

Välittömänä ruoka-apuna myönnetään 20€:n ruokalahjakortti lähikauppaan. Perhekoosta riippuen lahjakortteja voidaan myöntää kerralla useampia.

Lidl-lahjakortteja (50€ tai 60€) ja muita avustuksia myönnetään myös YV-varoista tai lahjoitusvaroista.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Työntekijä voi itsenäisesti päättää avustuksista 200€:on asti. Suuremmista avustuksista neuvotellaan diakoniatimin (diakoniatyöntekijät ja diakoniapappi) ja kirkkoherran kanssa sekä selvitetään muita mahdollisuuksia avustaa asiakasta.

Kirkon diakoniarahastosta haetaan 2000€:n ja sitä suurempia avustuksia.
Vuokratarkuita ei makseta.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

35 § Henkilöstö- ja Investointisuunnitelma

Taluspäällikön esitys:

Oheismateriaalina ehdotus henkilöstösuunnitelmaksi v 2020 – 2024.

Talustyöryhmä on saanut ehdotuksen sähköpostin välityksellä 20.04.2020.

Henkilöstösuunnitelmaa päivitetään mikäli seurakunnan taloustilanne olennaisesti muuttuu.

Päätösehdotus:

Hyväksytään henkilöstösuunnitelma v 2020 – 2024.

Päätös:

Henkilöstösuunnitelma käydään vuosittain läpi. Henkilöstösuunnitelma hyväksyttiin.

Taluspäällikön esitys:

Oheismateriaalina ehdotus investointisuunnitelmaksi v 2020 – 2024.

Investointi- ja korjaustyöryhmä sekä talustyöryhmä ovat saaneet ehdotuksen sähköpostin välityksellä 20.04.2020.

Investointisuunnitelmaa päivitetään mikäli seurakunnan taloustilanne olennaisesti muuttuu.

Päätösehdotus:

Hyväksytään investointisuunnitelma v 2020 – 2024.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Päätös:

Hyväksyttiin investointisuunnitelma, investointisuunnitelma käydään vuosittain läpi.

36 § Ruskon seurakunnan Strategia 2020-2024

Kirkkoherran esitys:

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli päätti pyytää kokouksessaan 12.12.2019 Ruskon seurakunnalta strategian, joka liitetään vuoden 2017 piispantarkastuspöytäkirjoihin, lähetettäväksi tuomiokapitulille toukokuun 2020 loppuun mennessä.

Seurakunta perusti strategiatyöryhmän, joka järjesti luottamushenkilöiden ja työntekijöiden strategiapäivän ja workshopin jossa täydennettiin strategiaa. Tämän jatkoksi piti järjestää työntekijöiden työpaja 26.3.2020 Milestone Oy:n Elina Aaltolaisen kanssa, jossa olisi viimeistelty strategia, mutta koronapandemian vuoksi sitä ei voitu järjestää. Kirkkoherra oli yhteydessä tuomiokapitulin asessori Sari Lehteen, ja mietittiin, mitä tehdään; Päädyttiin siihen, että kirkkoherra valmistelee strategian tuomiokapitulille lähetettäväksi.

Päätösehdotus:

Ruskon seurakunnan strategia 2020-2024 hyväksytään vietäväksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päivitetään jäsenmäärä tiedot vuoden 2019 tilastojen mukaisiksi.
Lisätään strategiaan seurakunnan ja partion yhteistyö.
Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi Ruskon seurakunnan strategia vuosille 2020 – 2024.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

37 § Seurakunnan rivitalo huoneiston myyminen

Taluspäällikön esitys:

As Oy Ruskonlaakson huoneisto B8, 3 h + k + sauna + autokatospaikka on ollut vuokrattuna, huoneisto vapautuu 31.05.2020.

Päätösehdotus:

Laitetaan osakehuoneisto myyntiin, kiinteistönvälittäjälle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle As Oy Ruskonlaakson huoneiston B 8 myymistä kiinteistönvälittäjän kautta.

38 § Nousiaisten rovastikunnan Harju-Madise-rahaston rahastosääntö, Harju-Madise-ystävyyssseurakuntatyöryhmän toimintaohje ja jäsenten nimeäminen työryhmään

Kirkkoherran esitys:

Naantalın rovastikunnalla on ollut ystävyyssseurakunta Eestin Harju-Madisessa. Nousiaisten rovastikunta jatkaa em. ystävyyssseurakuntatoimintaa. Naantalın rovastikunnan Harju-Madise -ystävyyssseurakuntatyöryhmä on avannut pankkitilin Mietoisten Säästöpankkiin ystävyyssseurakuntatoiminnan rahaliikenteen hoitamista varten. Pankki on lähestynyt ystävyyssseurakuntatyöryhmää ja pyytänyt siirtämään pankkitili jollekin rovastikunnan seurakunnista, koska työryhmällä ei ole omaa y-tunnusta. Jatkossa ystävyyssseurakuntatoiminnan talous hoidetaan Raison seurakuntaan perustettavan erityiskatteisen rahaston kautta. Tämän johdosta jokaisen rovastikunnan seurakunnan, joka haluaa olla mukana Harju-Madise -ystävyyssseurakuntatyössä, tulee tehdä seuraavat päätökset:

- 1) Merkitä tiedoksi Harju-Madise -rahaston rahastosääntö ja päättää sitoutua ystävyyssseurakuntatyöhön. Rahastosääntö liitteenä.
- 2) Merkitä tiedoksi ystävyyssseurakuntatyöryhmän toimintaohje ja nimetä jäsen(et) rovastikunnalliseen työryhmään. Kohta 2 koskee myös niitä seurakuntia, joilla on jo vanhastaan edustajat työryhmässä - lisääntyneen byrokratian vuoksi "vanhatkin" jäsenet tulee virallisesti nimetä tässä kohtaa. Veikko Sailola on ollut mukana työryhmän kokouksissa ja häntä on pyydetty puheenjohtajaksi ja Maarit Hiltunen on ollut aikaisemmin työryhmän jäsen.

Kumpikin näistä päätöksistä on seurakunnalle vapaaehtoinen. Seurakunta voi siis päättää sitoutua tai olla sitoutumatta Harju-Madise -ystävyyssseurakuntatyöhön. Ja vaikka seurakunta olisi sitoutunut ystävyyssseurakuntatyöhön, sen ei tarvitse välttämättä nimetä jäseniä työryhmään. Rahastakaan ei ole kyse, sillä mukaan pääsee tarvittaessa vaikka vain keräämällä Harju-Madiseen 1-2 kolehtia vuodessa. Nyt mahdollinen päätös ei sido seurakuntaa iankaikkisesti. Seurakunta voi myöhemmin päättää irrottautua ystävyyssseurakuntatyöstä ja Harju-Madise -rahastosta.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

HARJU-MADISE -YSTÄVYYSSEURAKUNTATYÖRYHMÄN TOIMINTAOHJE

- 1) Nousiaisten rovastikunnassa toimii lääninrovastin asettama Harju-Madise -ystävyyss seurakuntatyöryhmä (jäljempänä 'työryhmä').
- 2) Työryhmän tehtävänä on koordinoida ystävyysseurakuntatoimintaa rovastikunnan seurakuntien ja Eestin kirkon Harju-Madisen seurakunnan välillä.
- 3) Jokainen Nousiaisten rovastikunnan seurakunta voi nimetä työryhmään 1-2 jäsentä. Jäsenet voivat olla työntekijöitä tai vapaaehtoisia.
- 4) Lääninrovasti voi nimetä jäseniä työryhmään.
- 5) Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja muut tarpeelliseksi katsomansa toimihenkilöt.
- 6) Työryhmän kokouksesta laaditaan muistio, joka toimitetaan työryhmän jäsenille ja lääninrovastille.
- 7) Nousiaisten rovastikunnan seurakuntien kirkkoherroilla on läsnäolo- ja puheoikeus työryhmän kokouksissa.
- 8) Työryhmän varsinaisten jäsenten lisäksi työryhmän kokouksiin voivat osallistua läsnäolo- ja puheoikeudella ystävyysseurakuntatyön vapaaehtoiset sekä seurakuntien työntekijät.

Päätösehdotus:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Nousiaisten rovastikunnan Harju-Madise-rahastosäännön ja sitoutuu rovastikunnalliseen ystävyysseurakuntatoimintaan Eestin Harju-Madisen seurakunnan kanssa.
2. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Harju-Madise-ystävyyss seurakuntatyöryhmän toimintaohjeen ja valitsee edustajikseen työryhmään Veikko Sailolan ja Maarit Hiltusen.

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

39 § Kirkkoherran vuosiloman siirto

Kirkkoherran esitys:

Tuomiokapituli oli myöntänyt kirkkoherralle vuosilomaa 14.-29.4.2020. Poikkeusolojen astuttua voimaan kirkkoherra pyysi tuomiokapitulilta 27.3.2020, että tämä vuosiloma perutaan ja siirretään pidettäväksi myöhempänä ajankohtana. Syynä olivat kiireelliset virkatehtävät. Tuomiokapituli suostui pyyntöön.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Päätösehdostus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

40 § Papiston vapaa-aika suunnitelmat

Kirkkoherran esitys:

Ruskon seurakunnan papiston vuosilomat ja vapaapäivät on laadittu ajalle toukokuu – syyskuu ja ne on lähetetty lääninrovastille tarkastettavaksi. Kirkkoherra esittelee listat.

Päätösehdotus:

Merkittään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

41 § Rippikoulusuunnitelma

Kirkkoherran esitys:

Liitteenä rippikoulusuunnitelma 2021 ja runkosuunnitelma vuosille 2022-2023.

Ruskon seurakunnassa ikäluokka on hieman pienempi kuin aiempina vuosina. Siitä huolimatta tarjolla olevien leirien määrä on sama kuin tänä vuonna. Taustalla on runkosuunnitelmassa jo viime vuonna näkynyt visio, että yhä useampi kirkkoon kuulumaton nuori osallistuisi ikäluokkansa kanssa rippileirille. Toisaalta tämän vuoden pandemian kaltainen tilanne on helpommin hoidettavissa ryhmien kanssa, jotka eivät ole aivan enimmäiskokoonsa saakka täytettyjä. Leirien määrä tarjoaa leirimahdollisuuden myös niille, joiden rippikoulu tänä vuonna saattaa koronan vuoksi jäädä käymättä.

Toinen huomioitava asia on leirijaksojen pituus. Oletamus on, että verokertymä pienenee koronan seurauksena. Keskimäärin päivää lyhyemmillä leireillä pystytään taloudellista räsitusta keventämään. Suunnitelma pitää sisällään ajatuksen, että leirejä edeltää ennakkopäivä Ruskolla, joka korvaa menetetyn leiripäivän. Purjehdusrippikoulun kesto on aiempien vuosien tapaan 5 päivää. Saaristorippikoulu lyhenee 7 päivän mittaiseksi, koska käytännössä matkat leirille ja takaisin vievät kaksi päivää leirijaksosta. Pyrkimys on palata viikon leireihin vuonna 2022 tai viimeistään vuonna 2023.

On mahdollista, että kesän rippileirien osittain peruuntuessa tulevat rippikoulutyön kustannukset nousemaan, jos syksyllä joudutaan järjestämään useampi korvaava leiri. Logiikka tässä toimii niin, että jos kesältä peruuntuu yksi leiri ja lopuilta leireiltä moni sairauden takia joutuu jättämään leirin kesken, joudumme mahdollisesti järjestämään syksyllä kaksi leiriä lisää. Kesän leirit pystytään

varmaankin kaikki pitämään, mutta koronan tai koronapelon vuoksi rippikoulu jää käymättä osalta nuorista, joille tarjotaan syyslomalla neljän vuorokauden mittaista leiriä. Leirivuorokausien määrä säilyisi rippikoululaisten kohdalla koko vuoden osalta suurin piirtein samana. Lisäkustannuksia toisivat silloin kuljetukset, isos- ja työntekijäkustannukset. Näistä tehdään sitten lisäbudjettiesitys, jos tilanne muuttuu sen kaltaiseksi.

Päätösehdotus:

Hyväksytään rippikoulusuunnitelma 2021 ja runkosuunnitelma vuosille 2022-2023.

Lava-ohjeistus (KJ 23:3§) otettu huomioon.

Päätös:

Hyväksyttiin liitteenä oleva rippikoulusuunnitelma 2021 ja runkosuunnitelma vuosille 2022 – 2023.

42 § Tietosuojavastaava

Talouspäällikön esittely:

Eu:n yhteinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018. Kirkon viranomaisroolin vuoksi seurakunnille tarvitaan nimetty tietosuojavastaava. Sama tietosuojavastaava voidaan nimetä useamman seurakunnan tai seurakuntayhtymän tai muun kirkon viranomaisen yhteiseksi tietosuojavastaavaksi.

IT-alueen johtokunta päätti 18.1.2018 Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämän tietosuojavastaavan tehtävän toteuttamisesta IT-aluekeskuksen palveluna määräaikaisena. Määräaikaisuuden perusteena oli arveltu, että tietosuojavastaavan tarve vähenisi siirtymäajan jälkeen sekä toivomus, että kirkkohallitus järjestäisi palvelun keskitetysti myöhemmin. IT-alueen tietosuojavastaavaksi nimettiin Marjut Marila 31.12.2019 asti.

IT-alueen johtokunta päätti 29.11.2019 jatkaa IT-aluekeskuksen tietosuojavastaavan palvelua 1.1.2020 alkaen toistaiseksi. Samalla päätettiin jatkaa Marjut Marilan tehtävää IT-alueen tietosuojavastavana.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto nimeää Eu:n yhteisen tietosuoja-asetuksen 37 artiklan mukaan, Marjut Marilan Ruskon seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Nimettiin Marjut Marila Ruskon seurakunnan tietosuojavastaavaksi 1.1.2020 alkaen, toistaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

43 § Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherra :

- Lastenohjaajan sijaisuus 9.3.-7.6.2020
- Lastenohjaajan sijaisuus 10.8.2020-19.1.2021

Talouspäällikkö:

Kausi- ja kesätyöntekijät

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

44 § Saapuneet kirjeet

Esitys sirotteluohjelmasta, Walteri Hämäläinen, Ilari Heikkilä ja Outi Saarinen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Selvitetään jo aiemmin tehdyt suunnitelmat sirottelualueista. Kirkkoneuvosto aloittaa selvittelytyön sirottelualueitten toteuttamisesta. Tutustutaan kesän jälkeen paikan päällä työntekijöiden ehdotuksiin. Varaudutaan 2021 talousarviossa sirottelualueiden kustannuksiin.

Timo Hiironen sähköposti 3.5.2020, aloite Ruskon seurakunnan kiinteistöihin asennettavista kosketusvapaista vesihanoista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, ei aiheuta toimenpiteitä.

45 § Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous tiistaina 2.6.2020 Vahdon seurakuntatalolla kello 18.00 alkaen.

46 § Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

47 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.49.

Pasi Salminen, puheenjohtaja

Päivi Viirros, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Marja Kulmala

Irmeli Kuusela

