

KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika Tiistaina 03.09.2019 klo 18.00 – 18.54

Paikka Vahdon seurakuntatalo , Kanttorilantie 1 21310 Vahto

Kirkkovaltuusto 2019-2022:

Lähteenmäki Antero ,puheenjohtaja	on	
Salonen Kaisa, varapuheenjohtaja	on	
Aaltonen Tero	on	
Hiironen Timo	poissa	
Kouki-Mäkinen Saija	poissa	varalla Veikko Valtonen
Kulmala Marja	on	
Kuusela Irmeli	on	
Laine-Villa Erja	on	
Mattila Matti	poissa	
Raiko Anni	on	
Raiko-Pyysalo Mari	poissa	
Salin-Inkinen Mervi	on	
Sipilä Ritva	poissa	
Suokivi Johanna	on	
Suominen Matilda	on	
Tammi Kalle	on	
Valtonen Ulla	on	
Virta Sini	on	
Vuotinen Juha	on	

Läsnä viran puolesta:

Salminen Pasi	kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	on
Viirros Päivi	taluspäällikkö	on

Asialista:

Kokouksen avaus

Nimenuoto

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Työjärjestyksen hyväksyminen

Veroprosentti vuodelle 2020

Lisämääräraha Vahdon seurakuntatalon ilmanvaihdon korjaamiseen

Taloustoimiston johtosääntö

Muut asiat

Ilmoitusasiat

Valitusosoitus

Kokouksen päättäminen

Pöytäkirjantarkistajien merkintä

33 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen.

34 § Alkuhartaus
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään alkuhartaus.

Kirkkoherra piti alkuhartauden.

35 § Nimenhuuto
Kirkkovaltuuston työjärjestyksen (Kv 1.6.1995) 3 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouksen alussa pidetään nimenhuuto.

Pidetään nimenhuuto:

Nimenhuudossa oli läsnä 15 kirkkovaltuuston jäsentä tai varajäsentä.

36 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n 1 mom:n mukaan kutsun kirkkovaltuuston kokoukseen antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Puheenjohtajan allekirjoittama kokouskutsu asialistoineen on postitettu kirkkovaltuuteuille 19.08.2019. Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan ilmoitustaululla 19.08. – 03.09.2019. (KJ 8.luku 5 § 2. mom). Lisäksi kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla (http://www.ruskonseurakunta.fi/hallinto/tulevat_kokoukset/)

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

Kirkkovaltuusto toteaa, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen (Kv:n työjärjestys 3 §).

Esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti. Jos pöytäkirjantarkastajien suorittamassa tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, valtuusto tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja ääntenlaskijaa.

Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Kuusela Irmeli ja Laine-Villa Erja.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kuusela Irmeli ja Laine-Villa Erja.

38 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Taluspäällikön laatima luonnos esityslistaksi on postitettu 20.8.2019.

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Esitys:

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

39 § Veroprosentti vuodelle 2020

Taluspäällikön esittely:

Seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2015 1,5 %:a.

Kirkkoneuvosto käsitteli tulovero-prosenttia kokouksessaan 13.08.2019 § 72,

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 edelleen 1,5 %:a.

Päätös:

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

40 § Lisämääräraha vuoden 2019 talousarvioon Vahdon seurakuntatalon ilmanvaihdon korjaamiseen.

Taluspäällikön esittely:

Vahdon seurakuntatalon salin ilmanvaihtokoneen uusimisesta/korjaamisesta on saatu Enertest Oy:ltä ehdotus, jota kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 13.08.2019 § 78. Kirkkoneuvosto antoi Investointi- ja korjaustyöryhmän tehtäväksi korjaussuunnitelman ja kilpailutuksen hoitamisen, seurakunnalle valitun rakennuttajakonsultin avustuksella.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle 30.000 €:n lisämäärärahaa vuoden 2019 talousarvioon, Vahdon seurakuntatalon ilmanvaihdon korjaamiseen.

Päätös:

Kirkkoneuvoston esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

41 § Taloustoimiston johtosääntö

Kirkkoherran esittely:

Kirkkoneuvosto esitti 21.11.2018 pidetyssä kokouksessa kirkkovaltuustolle, että muutetaan taloustoimiston johtosäännön 3 § siltä osin, että taluspäällikkö on kirkkoherran alainen.

Kirkkovaltuusto käsitteli asiaa kokouksessaan 17.12.2018 § 53, kirkkovaltuusto päätti palauttaa asian kirkkoneuvostolle uudelleen valmisteluun.

Kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 12.02.2019 § 11, taloustoimiston johtosäännön (hyväksytty kirkkovaltuustossa 26.05.2011) muuttamista.

Muutokset § 3: Taluspäällikön ottaa virkaan kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö on kirkkoherran alainen.

§ 4 : Taluspäällikön kelpoisuusehtona on vähintään alempi korkeakoulututkinto, tradenomi(AMK) tai aiempi opistoasteen tutkinto laskentatoimesta sekä riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen ja hallintoon.

§ 6 kohta 17: Huolehtia muista kirkkoherran taluspäällikölle määräämistä tehtävistä.

Liitteenä no 1 taloustoimiston johtosääntö.

Kirkkoneuvoston esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteenä no 1 olevan taloustoimiston johtosäännön.

Päätös:

Hyväksyttiin liitteenä 1 oleva taloustoimiston johtosääntö.

42 § Muut asiat

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien merkintä

43 § Ilmoitusasiat

Ei ollut.

44 § Valitusosoitus

Liitetään pöytäkirjaan.

45 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.54.

Antero Lähteenmäki, puheenjohtaja

Päivi Viirros, sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Ruskolla 05.09.2019

Irmeli Kuusela

Erja Laine-Villa