

OIKAISUOHJE

Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta¹

Ruskon seurakunnan kirkkoneuvosto

Päätöksen päivämäärä ja päätöksen/pöytäkirjan pykälä

02.01.2020 § 6

Oikaisuvaatimusoikeus	<p>Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Oikeudesta tehdä kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 3 §:n mukainen oikaisuvaatimus, ks. jäljempänä kohta OIKAISUVAATIMUSOHJE</p> <p>Oikeudesta tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016), jäljempänä <i>hankintalaki</i>, 135 §:n mukainen hankinta-oikaisuvaatimus, ks. jäljempänä kohta HANKINTAOIKAISUOHJE.</p>
------------------------------	---

Tiedoksianto asianosaiselle²	<p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kirkkolaki 24:11) Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksiantaja</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">Asianosainen</p> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus Vastaanottajan allekirjoitus</p> <p>.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten ja milloin (esimerkiksi sähköpostilla)</p> <p>sähköposti pvm 03.01.2020</p>
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomaisen	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Hankintayksikkö: Ruskon seurakunta Käyntiosoite: Vanhatie 7 Postiosoite: 21290 Rusko Telekopio: 02 4322470 Sähköposti: virasto.rusko (at) evl.fi</p>
Oikaisuvaatimusaikajän alkaminen	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaikajän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

¹ Hankinta, jonka arvo on alle kansallisen kynnysarvon tai joka hankintalaissa olevan rajauksen perusteella ei kuulu hankintalain soveltamisalaan.

² Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen ja seurakunnalle/seurakuntayhtymälle jäävään kaksoiskappaleeseen.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen	<p>Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.</p> <p>Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite</p> <p>Hankintayksikkö: Ruskon seurakunta Käyntiosoite: Vanhatie 7 Postiosoite: 21290 Rusko Telekopio: 02 4332470 Sähköposti: virasto.rusko (at) evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

Lisätietoja	<p>Jere Leino, Granlund Turku Oy , 040 1984515</p> <p>Päivi Viirros, Ruskon seurakunta, 044 7203702</p>
--------------------	---