

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 04.06.2024 kello 18.07 – 20.21
KOKOUSPAIKKA Ruskon seurakuntakeskus, Vanhatie 7, 21290 Rusko

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Salminen Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja	ON
Lähteenmäki Antero	varapuheenjohtaja	ON
Kannisto Ari-Pekka		ON
Kiiski Anneli		ON
Kuusela Irmeli		ON
Salonen Kaisa		ON
Suokivi Johanna		POISSA
Valtonen Veikko		ON
Vuotinen Juha		ON
Vähä-Piikkiö Ann-Marie		ON
Raiko Anni, varajäsen		POISSA

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Mattila Matti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	ON
Raiko Mari	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	ON
Mäki-Laurila Hanna-Maija	taluspäällikkö, sihteeri	ON
Sailola Veikko	kappalainen	POISSA

ASIAT §§ 88 – 106

ALLEKIRJOITUS

puheenjohtaja sihteeri

Pasi Salminen

Hanna-Maija Mäki-Laurila

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU

tiistaina 04.06.2024 Rusko

allekirjoitukset

Ari-Pekka Kannisto

Anneli Kiiski

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä

aika ja paikka
06.06. – 26.06.2024

Kirkkoherran alkuhartaus

§ 88 Kokouksen avaus asia n:o 1
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.07

§ 89 Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään kolmea (3) päivää ennen kokousta (Hallintosääntö luku 4:16). Kutsu on lähetetty sähköpostilla 27.05.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla kirkkoneuvoston jäsentä ja varajäsentä sekä etäyhteyden kautta kirkkoneuvoston jäsentä ja varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 90 Pöytäkirjan tarkastajien valinta asia n:o 3

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö luku 4:45)
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Ari-Pekka Kannisto ja Anneli Kiiski.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 91 Pöytäkirjan nähtävillä olo asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 06.06. – 26.06.2024 seurakunnan kotisivuilla www.ruskonseurakunta.fi

Päätös: Esityksen mukaan

§ 92 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi asia n:o 5

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksellä edellä.

Esityslista on lähetetty 27.05.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 1 Kneuv 04.06.2024 § 92

§ 93 Seurakunnan metsäomaisuuden asiat

asia n:o 6

Metsäasiantuntija Esa Halonen Louna-Metsän metsänhoitoyhdistyksestä kertoo Ruskon seurakunnan metsien kuulumisia.

Korjuutöitä oli lohkolla 5 marraskuussa 2023 sekä tilalla Vastamäki toukokuussa 2024.

Käydään läpi Metsäomaisuuden hoitosopimus ja Metsänhoitosuunnitelma sekä nykyiset toimenpiteet.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi Louna-Metsän metsätietokatsaus.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 2, 3 Kneuv. 04.06.2024 § 93

Toimenpiteet: kirkkoneuvoston sihteerille

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 94 23.5.2024 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen laillisuusvalvonta ja päätösten täytäntöönpano asia n:o 7

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta:

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuustoon uudelleen käsiteltäväksi. (KL 3:11).

Kirkkovaltuuston 23.5.2024 Ruskon seurakuntatalossa pidetyn kokouksen pöytäkirja on liitteenä 4. Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuusvalvonta ja tehtyjen päätösten toimeenpanokelpoisuus tarkastetaan käymällä kokouksen pöytäkirja läpi.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 23.5.2024 pidetyssä kokouksessa tehdyt päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite 4 Kneuv. 4.6.2024 § 94

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 95 Lisätalousarvio kiinteistötoimelle (KV)

asia n:o 8

Tämä kevät on aiheuttanut sulamisvesien kanssa kosteusvauriota Kirkkotuvalla. Kirkkotuvalle on tehty kosteuskartoitus liite 4, jonka seurauksena Kirkkotupa tulee salaojittaa ja lattian pintamateriaali purkaa sekä lattiaa kuivattaa ja rakentaa uusi lattia. Korjaushanke tulee saattaa alkuun tänä kesänä ja valmiiksikin ennen syksyä. Talousarviossa ei kuitenkaan ole näin mittavalle korjaustyölle varattu varoja. Tähän tarvitaan kirkkovaltuustolta lisätalousarvio Kirkkotuvan kustannuspaikalle. Lisätalousarvion määrä 40.000 euroa salaojitukseen ja 90.000 euroa lattian purkamiseen, kuivaamiseen ja rakentamiseen.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 130.000 euron lisämäärärahan hyväksymistä Kirkkotuvan salaojitukseen ja lattioiden purkamiseen, kuivaamiseen ja rakentamiseen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle 130.000 euron lisämäärärahan hyväksymistä Kirkkotuvan salaojitukseen ja lattioiden purkamiseen, kuivaamiseen ja rakentamiseen.

Mikäli valtuusto myöntää lisämäärärahan valtuutetaan talouspäällikkö yhdessä investointi- ja suurkorjaustyöryhmän kanssa kilpailuttamaan ja valitsemaan urakoitsijat sekä allekirjoittamaan sopimukset. Kirkkoneuvostoa tiedotetaan, kun kilpailutus ja valinta on saatu tehtyä.

Liite 5 Kneuv. 4.6.2024 § 95
Toimenpiteet: k-valt sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto, valmistelua

§ 96

Kiinteistöhallintaohjelma Granlund Manager

asia n:o 9

Kirkkohallitus on tehnyt puitesopimuksen Granlund Oy:n kanssa kiinteistöjen sähköisestä huoltokirjasta seurakunnille, liite 6. Puitesopimus tarjoaisi seurakunnille hankkia tämä järjestelmä edullisemmin. Kirkkohallitus suosittelee sähköistä huoltojärjestelmää, sillä se toisi mahdollisuuden moderneihin ohjelmistotyökaluihin ja se edistäisi kirkon ympäristötavoitteiden toteutumista.

Granlund Manager on tarjonnut Nousiaisten rovastikunnan seurakunnille mahdollisuutta liittyä yhdessä toisten seurakuntien kanssa ja näin säästää hankintakuluissa liittymisvaiheessa ja käyttökustannuksissa.

Ruskon seurakunnalle tulisi ohjelman käyttöönotosta kustannuksia 1500 euroa 0 alv (1860 euroa sis. alv) ja kuukausittain ylläpitomaksua 14 euroa 0 alv (17,36 euroa sis. alv) kohde.

Yhdeksi kohteeksi lasketaan samalla tontilla olevat vähintään 100 m² rakennukset, kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntijan laskelman mukaan Ruskon seurakuntaan lasketaan arviolta seitsemän kiinteistöä, joten tällä kohde määrällä vuosikustannukseksi saadaan 1458,24 euroa sis. alv. Jos tietoja on vanhoissa järjestelmissä, niiden siirto uuteen järjestelmään hinnoitellaan erikseen.

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattuna varoja sähköiselle huoltokirjalle.

Talouspäällikön päätösesitys:

Tässä vaiheessa ei liitytä puitesopimukseen, sillä siihen ei ole talousarviossa varattu varoja. Mahdollinen liittyminen myöhempana ajankohtana.

Päätös: Esityksen mukaan.

Liite 6 ja 7 Kneuv. 04.06.2024 § 96, Liite 7 luottamuksellinen

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 97 Järjestelyvaraerä 1.10.2024

asia n:o 10

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Tähän palkkaratkaisuun sisältyy järjestelyvaraerä 0,5 prosenttia, joka tulee maksuun 1.10.2024 lukien. Ruskon seurakunnassa järjestelyerän suuruus vuositasona on 1967,43 euroa ja kuukausitasolla 163,95 euroa. Tätä järjestelyerää olisi tarkoitus suunnata paikallisesti tehtäviin, joissa on palkkakilpailukyyn liittyviä haasteita.

Neuvottelupuolet (luottamusmies ja työnantajan edustajat) ovat käyneet neuvottelut ja heidän mielestään järjestelyvaraerä tulee kohdentaa lastenohjaajien palkkaan. Ruskon seurakunnassa on kaksi lastenohjaajaa, jolloin se merkitsee 81,98 euroa/kuukausi/henkilö.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyvaraerän jakamisen lastenohjaajien palkkaan, joita on kaksi henkilöä eli 81,98 euroa/kk/henkilö.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 98 Alppiruusuja (4 kpl) Vahdon hautausmaakiinteistölle

asia n:o 11

Vahdon hautausmaan aidan viereen toivotaan neljää alppiruusua kaunistamaan ja koristamaan hautausmaan ja seurakuntatalon piha-aluetta.

Vahdon alueella pidetään hautausmaakatselmus alkusyksystä, joten asiaa käsitellään hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Käsitellään asiaa hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 99 Kiinteistökatselmus Vahdon seurakuntakeskuksessa

asia n:o 12

Kirkkoneuvosto ja kiinteistö- ja investointityöryhmä sekä kiinteistönhoitajat olivat kokoontuneet kiinteistökatselmukseen torstaina 30.5.2023 Vahdon seurakuntakeskukseen. Käytiin läpi kaikkien viiden kiinteistön huolto ja korjaustarpeita osittain jo sellaisia mitä voidaan tehdä tänä kesänä sekä investointitarpeita, joista ensisijalle nousi seurakuntatalon salaojituksen kunnan kartoittaminen ja ulko-ovien uusiminen. Muistio liite 8.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kiinteistökatselmuksessa ilmenneitä käyttöomaisuuteen liittyviä korjauksia ja huoltoja pyritään tekemään jo tänä kesänä resurssien puitteissa. Investointi listalle vuodelle 2025 sisällytetään seurakuntatalon salaojitus, ulko-ovien uusiminen sekä ilmanvaihdon päivittäminen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 100 Lastenohjaajan irtisanoutuminen

asia n:o 13

Lastenohjaaja Minna Elo irtisanoutui 31.5.2024 lastenohjaajan työsuhteesta päivämäärällä 30.6.2024.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja valtuuttaa kirkkoherran tarvittaviin toimenpiteisiin lastenohjaajan palkkaamiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan ja vielä lisätään haastattelutyöryhmän jäsenet; kirkkoherra, lastenohjaaja ja neuvoston jäsen Irmeli Kuusela.

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 101 Muut asiat asia n:o 14

Puheenjohtajan päätösehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

§ 102 Viranhaltijapäätökset asia n:o 15
Luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 7.5.2024 alkaen

Kirkkoherra
Päätös rippileirien ohjaajista

Talouspäällikkö
11/2024 Päätös hautausmaiden kausityöntekijöistä
12/2024 Päätös Vahdon seurakuntatalon lattian vahauksesta
13/2024 Päätös valtuutuksesta eJoulupuu-keräykselle
14/2024 Päätös vapautuksesta kausityöntekijän toimesta ajalla 1. – 7.7.2024

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja toteaa ne annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 103 Saapuneet kirjeet asia n:o 16

Puheenjohtajan päätösehdotus: Saapuneet kirjeet annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 104 Ilmoitusasiat asia n:o 17

Syksyn kirkkoneuvoston ja valtuuston kokouspäivämäärät
Kirkkoneuvosto: ke 14.8., ti 10.9., ti 22.10., ti 19.11. ja ti 10.12.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

§ 105 Valitusosoitus asia n:o 18

Puheenjohtaja antoi KL 24:3 mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 24:4 § mukaisen valitusosoituksen / KL 24:5 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 9)

§ 106

Kokouksen päättäminen

asia n:o 19

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 20.21