

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistai 25.03.2025 kello 18.00 – 20.54
KOKOUSPAIKKA Ruskon seurakuntakeskus, Pilttipubi, Vanhatie 7, 21290 Rusko

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Salminen Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja ON
Lähtenmäki Antero	varapuheenjohtaja ON
Kannisto Ari-Pekka	ON
Kiiski Anneli	ON
Kuusela Irmeli	POISSA
Salonen Kaisa	ON
Suokivi Johanna	ON
Valtonen Veikko	ON
Vuotinen Juha	ON
Vähä-Piikkiö Ann-Marie	ON
Niemi Eija, varajäsen	ON

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Mattila Matti	kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA
Raiko Mari	kirkkovaltuuston varapj POISSA
Mäki-Laurila Hanna-Maija	talouspäällikkö, sihteeri ON
Sailola Veikko	kappalainen POISSA

ASIAT §§ 37 - 53
ALLEKIRJOITUS

puheenjohtaja sihteeri

Pasi Salminen Hanna-Maija Mäki-Laurila

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU
tiistaina 25.3.2025 Rusko

allekirjoitukset

Ari-Pekka Kannisto Anneli Kiiski

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä aika ja paikka
27.03. – 17.04.2025, www.ruskonseurakunta.fi

Kirkkoherran alkuhartaus

§ 37 Kokouksen avaus asia n:o 1
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.24

§ 38 Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään kolmea (3) päivää ennen kokousta (Hallintosääntö luku 4:16). Kutsu on lähetetty sähköpostilla 14.03.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja 1 varajäsentä sekä etäyhteyden kautta - kirkkoneuvoston jäsentä ja - varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 39 Pöytäkirjan tarkastajien valinta asia n:o 3

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö luku 4:45)
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Kannisto Ari-Pekka ja Kiiski Anneli

Päätös: Esityksen mukaan

§ 40 Pöytäkirjan nähtävillä olo asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 27.03. – 17.04.2025 seurakunnan kotisivuilla www.ruskonseurakunta.fi

Päätös: Esityksen mukaan

§ 41 **Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi** asia n:o 5

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksellä edellä.

Esityslista on lähetetty 20.3.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan, lisätään § 47 ei julkinen

Liite 1 Kneuv 25.3.2025 § 41

§ 42 Tietosuojavastaavan nimeäminen

asia n:o 6

IT-aluekeskuksen henkilöstömuutoksista johtuen seurakuntien tulee nimetä uusi tietosuojavastaava. Tietosuojavastaava on nimetty IT-aluekeskuksesta. Tietosuojavastaava ei ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta, vaan siltä osin vastuu kuuluu rekisterinpitäjille ja organisaation johdolle.

IT-aluekeskus on nimennyt Timo Koskisen tietosuojavastaavaksi 1.4.2025 alkaen liite 2.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Ruskon seurakunnan tietosuojavastaavaksi nimetään Timo Koskinen 1.4.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 2 Kneuv. 25.3.2025 § 42

Toimenpiteet: henkilöstö

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 43 Ruskon seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöksen käsittely vuodelta 2024 (KV) asia n:o 7

Ruskon seurakunnan Taloussäännön § 21 mainitaan että kirkkoneuvosto vastaa tilinpäätöksen laatimisesta Kirkkojärjestyksen (657/2023) luku 6 §:n 5 mukaan. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille.

KJ 6:8 §:n mukaan kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle käsiteltäväksi. Tilintarkastuskertomus esitetään käsiteltäväksi 19.5.2025 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa. Kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 27.5.2025 pidettävässä kokouksessa, sillä tilinpäätös on vahvistettava kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöskirja (liite 3) on laadittu paperisena kirkkohallituksen tilinpäätösohjeen mukaan säilytettäväksi pysyvästi. Tilinpäätöksen yhteydessä kirkkoneuvosto tekee esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätösasiakirjaan.

Ruskon seurakunnan tilinpäätös 2024 osoittaa ylijäämäistä 376 002,39 euroa. Tuloksen arvioinnissa tulee kuitenkin ottaa huomioon Päällistönmäen alueen tonttien myyntivoitto 234 059,41 euroa ja puunmyyntitulo 14 486,09 euroa. Kun ei oteta huomioon kertaluontoisia myyntituloja, tulokseksi jää 121 456,89 euroa. Vuosikate oli 465 212,19 euroa, joka kattoi poistot. Poistot olivat vuonna 2024 95 873,92 euroa.

Kirkollisverotilitysten yhteismäärä kasvoi 2,9 prosenttia vuodesta 2023 ollen 1 510 580,80 euroa. Toimintatuottojen kertymiseen vaikuttavat: Muut toimintatuotot ja metsätalouden tuotot niiden ollessa 248 545,50 euroa. Toimintakulujen kasvuun vuoteen 2023 verrattuina vaikuttivat henkilöstökulujen kasvu 5,6 prosenttia. Toimintakulut olivat 1 414 050,66 euroa. Seurakunnan taseen loppusumma on 5 255 366,94 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätös, joka sisältyy Ruskon seurakunnan tilinpäätökseen, vuodelta 2024 osoittaa alijäämää 18 243,42 euroa. Hautainhoitorahaston tilinpäätökseen on tullut myös uusia elementtejä kirkkohallituksen uuden ohjeistuksen myötä. Henkilöstökulujen osuus on kasvanut, mikä johtuu, että henkilöstöä on haastateltu ja kustannuksia kohdennettu tarkemmin. Kustannusten kohdistaminen tarkemmin jatkuu vielä.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) käsittelee ja hyväksyy seurakunnan tilinpäätöksen mukaan lukien hautainhoitorahasto vuodelta 2024
- 2) toteaa, että seurakunnan tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 376 002,39 euroa
- 3) toteaa, että hautainhoitorahaston tulos osoittaa alijäämää 18 243,42 euroa

- 4) allekirjoittaa seurakunnan sisältäen hautainhoitorahaston vuoden 2024 tilinpäätöksen
- 5) jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi
- 6) esittää tilinpäätöksen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi ja esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 376 002,39 euroa kirjataan tilikausien yli-/alijäämätilille,
- 7) esittää, että tilintarkastuskertomus käsitellään viimeistään 25.5.2025 pidettävässä kirkkoneuvoston kokouksessa kirkkovaltuustolle esitettäväksi.

Päätös:

Esityksen mukaan kohdat 1) – 7)

Liite 3 Kneuv. 25.3.2025 § 43

Toimenpiteet: Kirkkovaltuuston sihteerille

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto valmistelua

§ 44 Vahdon seurakuntataloon varattuja investointeja vuodelle 2025

asia n:o 8

Ruskon seurakunta on tehnyt konsulttisopimuksen Turun Kuntotutkimus Oy:n Antti Kuparisen kanssa. Investointiohjelmassa vuodelle 2025 oli Vahdon seurakuntatalon salaojitus, pääoven uusiminen sekä ilmastoinnin selvittäminen.

Kuparinen on tutustunut kohteeseen ja antanut arvioita hankkeisiin liittyvistä suunnittelu, kilpailutus ja valvontatehtävistä. Hinta- ja aika-arviot laskutetaan toteutuneiden tuntien mukaan. Liite 4.

Kun investointi tulee ajankohtaiseksi, kirkkoneuvostossa käsitellään tapauskohtaisesti investoinnin toteuttaminen ja sen kustannukset.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelelee asiasta ja merkitsee hinta-arviot tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 4 Kneuv. 25.3.2025 § 44

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 45
n:o 9

Vahdon seurakuntatalon salaojitus (KV)

asia

Vahdon seurakuntatalon salaojitus on investointikohteena vuodelle 2025. Turun Kuntotutkimus Oy:n toimesta Emil Hakoniemi on kilpailuttanut salaojan rakentamisen Vahdon seurakuntatalolle.

Tarjouspyyntöihin annetaan tarjoukset perjantaina 21.3. Tarjouksen olivat antaneet Avantor Oy, Konetyö Mattila Oy, Tasarakennus Oy ja Vesivek Oy. Tarjouksista on koostettu yhteenveto liite 5.

Vuoden 2025 talousarviossa investointeihin on varattu 15 000 euroa Vahdon seurakuntatalon salaojitukseen. Varautumisessa tulee ottaa huomioon myös mahdolliset tehtävät lisätyöt. Talousarviossa oleva 15 000 euron varaus ei tule riittämään investointiin, joten kirkkoneuvoston tulee anoa lisämäärärahaa kirkkovaltuustolta, missä otetaan huomioon muita mahdollisia lisäkuluja, suunnittelu- että kaivuukulujen lisäksi. Lisämäärärahaa anotaan 20 000 euroa lisää.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto keskustelee tarjouksista ja hyväksyy kokonaiskustannuksiltaan edullisimman tarjouksen, joka on Konetyö Mattila Oy:n tarjous. Kirkkoneuvosto anoo kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa 20 000 euroa, jotta Vahdon seurakuntatalon salaojat saadaan rakennettua. Kirkkoneuvoston päätös astuu voimaan, jos valtuusto myöntää määrärahan.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet 5 Kneuv. 25.3.2025 § 45

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 46 Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn asia n:o 10

Turun arkkihiippakunta on laatinut toimintaohjeen, joka koskee seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyä ja tilanteiden käsittelyä. Ohje on lähetetty seurakuntiin ja se tulee käydä läpi sekä työntekijöiden että luottamushenkilöiden kanssa kevään aikana. Kirkkoherra on lähettänyt toimintaohjeen kaikille työntekijöille ja kirkkoneuvoston jäsenille. Kirkkoneuvoston kokouksessa käydään ohje läpi.

Kirkkoherran päätösesitys:

Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisystä ja tilanteiden käsittelystä käydään kirkkoherran johdolla läpi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 6 Kneuv. 5.3.2025 § 46

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 47 (henkilöstöasia) ei julkinen

asia n:o 11

§ 48 Muut asiat asia n:o 12

Työmarkkinalaitoksen asiat: Yleiskirje 1/2025
Liite 7

Puheenjohtajan päätösehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 49 Viranhaltijapäätökset asia n:o 13

Luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 26.2.2025 alkaen

Kirkkoherra

Talouspäällikkö

4/ 2025 Päätös palvelussuhteen jatkamisesta

5/ 2025 Päätös LV-piirroksista Kirkkotuvalle

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja toteaa ne annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 50 Saapuneet kirjeet asia n:o 14

Puheenjohtajan päätösehdotus: Saapuneet kirjeet annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei saapuneita kirjeitä

§ 51 Ilmoitusasiat asia n:o 15

KN kokous toukokuussa on maanantai 19.5.2025
KN kokous 8.4.2025 perutaan

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 52 Valitusosoitus asia n:o 16

Puheenjohtaja antoi KL 24:3 mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 24:4 § mukaisen valitusosoituksen / KL 24:5 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 8)

Liite 8 Kneuv. 25.3.2025 § 52

§ 53 Kokouksen päättäminen

asia n:o 17

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 20.54