

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KOKOUSAIKA Maanantai 19.05.2025 kello 18.13 – 20.32
KOKOUSPAIKKA Ruskon seurakuntakeskus, Pilttipubi, Vanhatie 7, 21290 Rusko

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Salminen Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja, ON
Lähtenmäki Antero	varapuheenjohtaja, POISSA
Kannisto Ari-Pekka	ON
Kiiski Anneli	ON
Kuusela Irmeli	ON
Salonen Kaisa	ON
Suokivi Johanna	ON
Valtonen Veikko	ON
Vuotinen Juha	ON
Vähä-Piikkiö Ann-Marie	ON

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Mattila Matti	kirkkovaltuuston pj., POISSA
Raiko Mari	kirkkovaltuuston varapj., POISSA
Mäki-Laurila Hanna-Maija	talouspäällikkö, sihteeri ON
Kallonen Tiina,	Oma Säästöpankki

ASIAT §§ 54 - 77
ALLEKIRJOITUS

puheenjohtaja	sihteeri
---------------	----------

Pasi Salminen	Hanna-Maija Mäki-Laurila
---------------	--------------------------

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU
maanantaina 19.5.2025

allekirjoitukset

Kaisa Salonen	Johanna Suokivi
---------------	-----------------

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
aika ja paikka
21.05. – 11.06.2025, www.ruskonseurakunta.fi

Kirkkoherran alkuhartaus

§ 54 Kokouksen avaus asia n:o 1
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.13

§ 55 Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään kolmea (3) päivää ennen kokousta (Hallintosääntö luku 4:16). Kutsu on lähetetty sähköpostilla 08.05.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen papille.

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 9 kirkkoneuvoston jäsentä ja - varajäsentä sekä etäyhteyden kautta - kirkkoneuvoston jäsentä ja - varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 56 Pöytäkirjan tarkastajien valinta asia n:o 3

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö luku 4:45)
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Salonen Kaisa ja Suokivi Johanna

Päätös: Esityksen mukaan.

§ 57 Pöytäkirjan nähtävillä olo asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 21.05. – 11.06.2025 seurakunnan kotisivuilla www.ruskonseurakunta.fi

Päätös: Esityksen mukaan

§ 58 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi asia n:o 5

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksellä edellä.

Esityslista on 08.06.2025 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Pykälä 71 lisättiin työjärjestykseen, muuten esityksen mukaan.

Liite 1 Kneuv 19.05.2025 § 58

§ 59 Oma Säästöpankin sijoituskatsaus

asia n:o 6

Oma Säästöpankin sijoitusneuvoja Tiina Kallonen tulee kertomaan Ruskon seurakunnan sijoituksista Oma Säästöpankissa. Hän kertoo sijoitusten tilanteesta sekä sijoitusten vastuullisuus kysymyksiä. Selvitetään myös muita sijoitusmahdollisuuksia.

Oma Säästöpankin yhteenveto 31.3.2025 sijoitustilanteesta liite 2 osoittaa.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi Oma Säästöpankin sijoituskatsaus.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 2 Kneuv. 19.5.2025 § 59

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 60 Tilintarkastuskertomuksen käsittely kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi (KV)
asia n:o 7

Kirkkoneuvostossa 3/2025 25.3.2025 § 43 käsiteltiin ja allekirjoitettiin Ruskon seurakunnan tilinpäätös.

KJ 6:5 §:n mukaan allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille.

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tarkastuskertomuksessa on myös esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus. Tilintarkastajat ovat laatineet tilintarkastuskertomuksen liite 3, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamalta tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

KJ 6:8 §:n mukaan, jos tilintarkastuksessa havaitaan, että hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin säännöksiä tai asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, on tarkastuskertomuksessa tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutuksesta on pyydyttävä vastine asianomaiselta. Muistutusta ei voida kohdistaa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai hiippakuntavaltuuston jäseniin eikä kirkolliskokousedustajaan. Kirkkoneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkohallituksen on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston tai kirkolliskokouksen käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto tai kirkolliskokous päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle esitettäväksi sekä esittää että kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen kaudelta 1.1.-31.12.2024 sekä myöntää vastuuvapauksen tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 3 Kneuv. 19.5.2025 § 60
Toimenpiteet: Kirkkovaltuuston sihteerille
Muutoksen haku: muutoksenhakukielto valmistelua

§ 61 Kirkollisverotuotto ensimmäinen vuosikolmannes

asia n:o 8

Ruskon seurakunnan alkuvuoden 2025 kirkollisverotilitykset ovat 6,2 prosenttia korkeammat kuin vuonna 2024 vastaavaan aikaan.

Vertailuajankotina näytetään myös vuodet 2023 ja 2024, sillä kirkollisveron tilitysmäärän on arvioitu kasvavan noin 2 prosenttia vuodessa.

Ruskon seurakunta 1.1.-30.4.2025			vuosi 2025	vuosi 2024	vuosi 2023	
	Kirjauspvm	Riviteksti	EUR	EUR	EUR	muutos vuodesta 2024
Kirkollisverotulo	29.01.2025	Verotilitys	154 957,00	151 657,85	145 066,00	2,2
Kirkollisverotulo	28.02.2025	Verotilitys	148 720,00	138 113,54	138 246,00	7,7
Kirkollisverotulo	27.03.2025	Verotilitys	134 032,00	122 370,14	121 085,00	9,5
Kirkollisverotulo	28.04.2025	Verotilitys	140 036,00	131 875,00	127 357,00	6,2
			577 745,00	544 016,53	531 754,00	

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkollisverotilitykset

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 62 **Kirkollisveroprosentti vuodelle 2026 (KV)**

asia n:o 9

Ruskon seurakunnan kirkollisverotulokertymä 10 vuodelta.

Ruskon seurakunnalle tilitetyt kirkollisverot			
Vuosi	kirkollisvero-%	kirkollisvero	muutos edelliseen
2024	1,45	1 510 581,00	2,9 %
2023	1,45	1 468 541,00	11,3 %
2022	1,5	1 319 849,00	0,1 %
2021	1,5	1 319 175,00	3,0 %
2020	1,5	1 281 288,00	3,1 %
2019	1,5	1 242 546,00	-0,3 %
2018	1,5	1 246 897,00	0,2 %
2017	1,5	1 244 393,00	0,9 %
2016	1,5	1 232 888,00	1,9 %
2015	1,5	1 210 098,00	5,5 %

Ruskon seurakunnan jäsenmäärä suhteutettuna kunnan asukaslukuun.

Ruskon seurakunnan jäsenmäärän kehitys			
Vuosi	seurakunnan jäsenmäärä	osuus kunnan asukasluvusta	kunnan asukasluku
2024	4656	72,7 %	6402
2023	4717	73,3 %	6438
2022	4814	74,9 %	6428
2021	4843	75,9 %	6379
2020	4895	77,0 %	6354
2019	4956	78,3 %	6327
2018	4975	79,6 %	6251
2017	5021	81,8 %	6137
2016	4977	81,5 %	6110
2015	5042	83,4 %	6045

Kirkollisverotulo on ollut noususuuntainen, vaikka veroprosentti laskettiin 1,45 prosenttiin. Vuonna 2023 tuli voimaan valtion tekemän sote-uudistus ja sen myötä verouudistus. Myös yleinen ansiotulokehityksellä on ollut vaikutusta.

Kirkollisverotulokasvun on arvioitu olevan noin 1 - 2 prosentin luokkaa.

Ensi vuoden kirkollisveroprosentti voidaan säilyttää vuoden 2025 tasolla eli 1,45 prosenttina.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkollisveroprosentti pidetään 1,45 prosenttina vuodelle 2026.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: kirkkovaltuuston sihteeri
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto, valmistelua

**§ 63 Ensimmäisen vuosineljänneksen toteumavertailu koko seurakunta ja
pääluokittain asia n:o 10**

Ruskon seurakunta 1.1.- 31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	30 755,15	216 610,00	118 587,41	98 022,59	54,7
Myyntituotot	1 328,04	4 700,00	1 942,22	2 757,78	41,3
Maksutuotot	22 385,00	80 520,00	22 429,40	58 090,60	27,9
Vuokratuotot	2 700,80	10 690,00	2 782,60	7 907,40	26,0
Metsätalouden tuotot	811,27				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 180,04	4 700,00	1 284,19	3 415,81	27,3
Tuet ja avustukset	1 350,00	8 300,00		8 300,00	0,0
Muut toimintatuotot		107 700,00	90 149,00	17 551,00	83,7
Toimintakulut	-347 470,87	-1 512 130,00	-324 026,18	-1 188 103,82	21,4
Henkilöstökulut	-173 635,74	-836 580,00	-181 178,56	-655 401,44	21,7
Palkat ja palkkiot	-141 476,44	-677 320,00	-148 151,87	-529 168,13	21,9
Henkilösivukulut	-33 057,80	-159 260,00	-33 026,69	-126 233,31	20,7
Henkilökulujen oikaisuerät	898,50				
Palvelujen ostot	-104 920,35	-429 430,00	-98 610,92	-330 819,08	23,0
Vuokratulut	-2 782,86	-20 380,00	-3 342,51	-17 037,49	16,4
Aineet ja tarvikkeet	-41 076,53	-180 360,00	-21 303,04	-159 056,96	11,8
Ostot tilikauden aikana	-41 076,53	-180 360,00	-21 303,04	-159 056,96	11,8
Annetut avustukset	-23 843,44	-34 350,00	-18 781,00	-15 569,00	54,7
Muut toimintakulut	-1 211,95	-11 030,00	-810,15	-10 219,85	7,3
TOIMINTAKATE	-316 715,72	-1 295 520,00	-205 438,77	-1 090 081,23	15,9
Kirkollisverotulot	412 141,53	1 530 000,00	437 348,84	1 092 651,16	28,6
Valtionrahoitus	32 906,76	107 590,00	26 932,14	80 657,86	25,0
Verotuskulut	-4 952,08	-18 980,00	-4 699,60	-14 280,40	24,8
Kirkon rahastomaksut	-41 664,00	-114 470,00	-45 612,00	-68 858,00	39,8
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 000,00	0,00	0,01	-0,01	0,0
Korkotuotot			0,01	-0,01	0,0
Muut rahoitustuotot		6 500,00		6 500,00	0,0
Muut rahoituskulut	-1 000,00	-6 500,00		-6 500,00	0,0
VUOSIKATE	80 716,49	208 620,00	208 530,62	89,38	100,0
Poistot ja arvonalentumiset	-24 085,24	-105 122,00	-22 614,60	-82 507,40	21,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-24 085,24	-105 122,00	-22 614,60	-82 507,40	21,5
TILIKAUDEN TULOS	56 631,25	103 498,00	185 916,02	-82 418,02	179,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 666,03	6 665,00	1 666,03	4 998,97	25,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	58 297,28	110 163,00	187 582,05	-77 419,05	170,3

Ajankohtaan nähden Ruskon seurakunnan toteumavertailu 1.1.-31.3.2025 on tasapainossa.

Hallinto 1.1.-31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot		4 300,00	5,00	4 295,00	0,1
Tuet ja avustukset		4 300,00		4 300,00	0,0
Muut toimintatuotot			5,00	-5,00	0,0
Toimintakulut	-59 906,73	-225 840,00	-60 440,87	-165 399,13	26,8
Henkilöstökulut	-31 472,34	-117 790,00	-26 039,50	-91 750,50	22,1
Palvelujen ostot	-25 745,72	-94 280,00	-32 239,30	-62 040,70	34,2
Vuokrakulut	-1 196,78	-3 500,00	-1 042,69	-2 457,31	29,8
Aineet ja tarvikkeet	-1 107,45	-9 810,00	-1 062,71	-8 747,29	10,8
Muut toimintakulut	-384,44	-460,00	-56,67	-403,33	12,3
TOIMINTAKATE	-59 906,73	-221 540,00	-60 435,87	-161 104,13	27,3
VUOSIKATE	-59 906,73	-221 540,00	-60 435,87	-161 104,13	27,3
TILIKAUDEN TULOS	-59 906,73	-221 540,00	-60 435,87	-161 104,13	27,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-59 906,73	-221 540,00	-60 435,87	-161 104,13	27,3

Hallinnon toteumavertailussa vakuutusmaksut sekä it-järjestelmäkulut ovat etupainotteisesti maksussa heti vuoden alussa.

Seurakunnallinen toiminta 1.1.-31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	25 154,09	70 270,00	19 962,89	50 307,11	28,4
Myyntituotot	474,05	2 000,00	618,70	1 381,30	30,9
Maksutuotot	21 150,00	59 570,00	18 060,00	41 510,00	30,3
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 180,04	4 700,00	1 284,19	3 415,81	27,3
Tuet ja avustukset	1 350,00	4 000,00		4 000,00	0,0
Toimintakulut	-194 201,52	-888 020,00	-186 515,44	-701 504,56	21,0
Henkilöstökulut	-125 578,16	-588 740,00	-132 406,23	-456 333,77	22,5
Palvelujen ostot	-38 801,76	-218 970,00	-27 093,20	-191 876,80	12,4
Vuokrakulut	-1 373,06	-2 310,00	-1 751,23	-558,77	75,8
Aineet ja tarvikkeet	-3 870,59	-42 980,00	-5 827,30	-37 152,70	13,6
Annetut avustukset	-23 843,44	-34 350,00	-18 781,00	-15 569,00	54,7
Muut toimintakulut	-734,51	-670,00	-656,48	-13,52	98,0
TOIMINTAKATE	-169 047,43	-817 750,00	-166 552,55	-651 197,45	20,4
VUOSIKATE	-169 047,43	-817 750,00	-166 552,55	-651 197,45	20,4
TILIKAUDEN TULOS	-169 047,43	-817 750,00	-166 552,55	-651 197,45	20,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-169 047,43	-817 750,00	-166 552,55	-651 197,45	20,4

Seurakunnallinen toiminta on tasapainossa ajankohtaan nähden.

Hautaustoimi 1.1.-31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	1 235,00	20 950,00	4 369,40	16 580,60	20,9
Maksutuotot	1 235,00	20 950,00	4 369,40	16 580,60	20,9
Toimintakulut	-21 793,61	-119 230,00	-23 293,55	-95 936,45	19,5
Henkilöstökulut	-5 108,27	-54 890,00	-10 640,06	-44 249,94	19,4
Palvelujen ostot	-10 754,29	-25 160,00	-11 036,47	-14 123,53	43,9
Vuokrakulut	-213,02	-3 440,00	-423,59	-3 016,41	12,3
Aineet ja tarvikkeet	-5 718,03	-35 740,00	-1 193,43	-34 546,57	3,3
TOIMINTAKATE	-20 558,61	-98 280,00	-18 924,15	-79 355,85	19,3
VUOSIKATE	-20 558,61	-98 280,00	-18 924,15	-79 355,85	19,3
Poistot ja arvonalentumiset	-2 222,94	-8 240,00	-2 137,54	-6 102,46	25,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 222,94	-8 240,00	-2 137,54	-6 102,46	25,9
TILIKAUDEN TULOS	-22 781,55	-106 520,00	-21 061,69	-85 458,31	19,8
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-22 781,55	-106 520,00	-21 061,69	-85 458,31	19,8

Hautaustoimen toimintakate on tasapainossa ajankohtaan nähden.

Kiinteistötoimi 1.1.-31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	4 366,06	121 090,00	94 250,12	26 839,88	77,8
Myyntituotot	853,99	2 700,00	1 323,52	1 376,48	49,0
Vuokratuotot	2 700,80	10 690,00	2 782,60	7 907,40	26,0
Metsätalouden tuotot	811,27				
Muut toimintatuotot		107 700,00	90 144,00	17 556,00	83,7
Toimintakulut	-70 367,84	-279 040,00	-53 758,92	-225 281,08	19,3
Henkilöstökulut	-11 476,97	-75 160,00	-12 092,77	-63 067,23	16,1
Palvelujen ostot	-28 417,41	-91 020,00	-28 224,55	-62 795,45	31,0
Vuokrakulut		-11 130,00	-125,00	-11 005,00	1,1
Aineet ja tarvikkeet	-30 380,46	-91 830,00	-13 219,60	-78 610,40	14,4
Muut toimintakulut	-93,00	-9 900,00	-97,00	-9 803,00	1,0
TOIMINTAKATE	-66 001,78	-157 950,00	40 491,20	-198 441,20	-25,6
VUOSIKATE	-66 001,78	-157 950,00	40 491,20	-198 441,20	-25,6
Poistot ja arvonalentumiset	-21 862,30	-96 882,00	-20 477,06	-76 404,94	21,1
Suunnitelman mukaiset poistot	-21 862,30	-96 882,00	-20 477,06	-76 404,94	21,1
TILIKAUDEN TULOS	-87 864,08	-254 832,00	20 014,14	-274 846,14	-7,9
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	1 666,03	6 665,00	1 666,03	4 998,97	25,0
681000 Poistoeron vähennys (+)	1 666,03	6 665,00	1 666,03	4 998,97	25,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-86 198,05	-248 167,00	21 680,17	-269 847,17	-8,7

Hautaustoimen toimintakate on tasapainossa ajankohtaan nähden.

Rahoitustoimi 1.1.-31.3.2025	Toteuma 1 - 3 /2024	TA yhteensä 2025	Toteuma 1 - 3 /2025	Yli-Ali	T-%
Toimintakulut	-1 201,17		-17,40	17,40	0,0
Palvelujen ostot	-1 201,17		-17,40	17,40	0,0
TOIMINTAKATE	-1 201,17		-17,40	17,40	0,0
Kirkollisverotulot	412 141,53	1 530 000,00	437 348,84	1 092 651,16	28,6
500000 Kirkollisverotulo	412 141,53	1 530 000,00	437 348,84	1 092 651,16	28,6
Valtionrahoitus	32 906,76	107 590,00	26 932,14	80 657,86	25,0
511000 Valtionrahoitus	32 906,76	107 590,00	26 932,14	80 657,86	25,0
Verotuskulut	-4 952,08	-18 980,00	-4 699,60	-14 280,40	24,8
520000 Osuus verotuskuluista	-4 952,08	-18 980,00	-4 699,60	-14 280,40	24,8
Kirkon rahastomaksut	-41 664,00	-114 470,00	-45 612,00	-68 858,00	39,8
530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-19 344,00	-49 770,00	-21 562,00	-28 208,00	43,3
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-22 320,00	-64 700,00	-24 050,00	-40 650,00	37,2
Rahoitustuotot ja -kulut	-1 000,00	0,00	0,01	-0,01	0,0
Korkotuotot			0,01	-0,01	0,0
Muut rahoitustuotot		6 500,00		6 500,00	0,0
Muut rahoituskulut	-1 000,00	-6 500,00		-6 500,00	0,0
VUOSIKATE	396 231,04	1 504 140,00	413 951,99	1 090 188,01	27,5
TILIKAUDEN TULOS	396 231,04	1 504 140,00	413 951,99	1 090 188,01	27,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	396 231,04	1 504 140,00	413 951,99	1 090 188,01	27,5

Kirkon keskusrahasto- sekä eläkerahastomaksut ovat maksussa kahden kuukauden välein.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu ensimmäisen neljänneksen toteumavertailuihin ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: -
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 64 Suorituslisäjärjestelmän muuttuminen ja arviointikriteeristön päivitys asia n:o 11

Suorituslisä on kirkon alalla osa kannustavaa palkkausta, jolla pyritään parantamaan tuloksellisuutta ja johtamaan työntekijöiden työsuoritusta.

Suorituslisä voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvana euromääräisenä summana.

Suorituslisä on ollut määräaikainen ja sitä on maksettu vain vuoden ajan ja sen saaminen seuraavana vuonna on perustunut vuotuisen arviointiin ja arvioinnin perusteella tehtyyn päätökseen seuraavana vuonna suorituslisää saavista. Vuoden 2026 tehtyjen suoritusarviointien ja sen perusteella päätettäviä suorituslisiä aletaan maksaa 1.1.2027, suorituslisä on siitä lukien saajilleen varsinaisen palkan pysyvä henkilökohtainen lisä.

Seurakunnissa on syytä kiinnittää huomiota suorituslisäjärjestelmää koskevaa muutokseen, jossa suorituslisiin käytettävää summaa on tulevaisuudessa tarkoitettu kasvattaa erityisillä allekirjoituspöytäkirjassa sovitulla suorituslisäerillä. Tulevaisuudessa työnantaja voi myös päättää myöntää suorituslisää sitä jo saaville ja/tai kokonaan uusille henkilöille.

Ruskon seurakunnassa päivitettiin suorituslisäkriteeristöä (liite 4), jota käsiteltiin ensin esihenkilöiden kesken ja sen jälkeen 9.4.2025 pidetyssä yhteistyötoimikunnan kokouksessa. Päivitetty kriteeristö tulee käyttöön syksyllä 2025 arvioitaessa vuotta 2026.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustele kriteeristöstä ja hyväksyy sen käyttöönoton.

Päätös: Todettiin kriteeristö hyväksi ja hyväksyttiin se käyttöön.

Liite 4 Kneuv. 19.5.2025 § 64

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 65 **Hautausmaan käyttösuunnitelmat**

asia n:o 12

Viite: KN 1/2025 28.1.2025 § 8

.....

§ 8 Ruskon seurakunnan hautausmaiden käyttösuunnitelmat (KV) asia
n:o 8

Ruskon seurakunnassa Ruskon hautausmaalle ei ollut vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa, Vahdon hautausmaalla oli 80-luvulla vahvistettu käyttösuunnitelma, jota nyt päivitettiin. Hautausmaan käyttösuunnitelma tulee laatia jokaiselle hautausmaalle erikseen ja suunnitelma tulee viedä kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi. Käyttösuunnitelmissa on kirjattu auki myös hautausmaille yhteistä tietoa. Hautausmaan käyttösuunnitelmat liitteet 4 ja 5 kertovat muutamalla sanalla hautausmaan perustamisesta, historiasta sekä sankarihautausmaasta.

Taluspäällikön päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaiden käyttösuunnitelmiin ja tekee niihin havaitsemansa muutokset. Kirkkoneuvosto lähettää hautausmaiden käyttösuunnitelmat liitteet 4 ja 5 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liitteet 4 ja 5 Kneuv. 28.1.2025 § 8
Toimenpiteet: ote valtuuston sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

.....
KN 19.5.2025

Hautausmaan käyttösuunnitelmat tulevat toistamiseen kirkkoneuvoston käsittelyyn valtuuston hyväksymistä varten, sillä niihin on otettu huomioon hautapaikkojen luovuttaminen erilaisilta hautausmaan alueilta. Hautausmaan alue, jossa on hautapaikkoja, minne voidaan haudata syvälle, ei luovuteta pelkästään matalaa hautausta varten. Uurnan sirottelun pääajakohdasta maininta sekä vielä yleistä ohjeistusta omatoimisesta hoidosta. Liite 5 ja 6.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu Ruskon ja Vahdon hautausmaiden käyttösuunnitelmaan ja tekee niihin tarvittavat muutokset ja hyväksyy Ruskon ja Vahdon hautausmaiden käyttösuunnitelman kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 5 ja 6 Kneuv 19.5.2025 § 65
Toimenpiteet: Kvalt sihtööri
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 66 Pankkitilin lopettaminen

asia n:o 13

Ruskon seurakunnalla on Turun Seudun Osuuspankissa pankkitili FI7357133140001901, joka on määritelty kirjapidossa, Toimeksiantojen varoihin: Muut lahjoitukset ja keräykset. Tilin saldo päivämäärällä 28.4.2025 on 2163,25 euroa ja tililtä suoritetaan tällä hetkellä kuukausittain 5,80 euron pankin kulut. Saldo laskee tällä hetkellä vuosittain 69,60 euroa. Liite 7. Tilillä ei ole ollut muita tapahtumia kuin pankin kulut 1.1.2017 alkaen, jolloin saldo oli 2535,91 euroa.

Varat siirretään Turun Seudun Osuuspankin tilille FI7357103520000518 ja kohteeksi määritellään diakonia-avustukset.

Talouspäällikön päätösesitys:

Ruskon seurakunnan Turun Seudun Osuuspankissa pankkitili FI7357133140001901 lopetetaan ja varat siirretään Ruskon seurakunnan Turun Seudun Osuuspankin tilille FI7357103520000518. Varojen kohteeksi määritellään diakonia-avustukset.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 7 Kneuv 19.5.2025 § 66
Toimenpiteet: Kvalt sihteeri
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 67 Sijoituskatsaus muut pankit

asia n:o 14

Ruskon seurakunnan sijoitukset muissa rahoituslaitoksissa ovat säilyttäneet arvonsa muutamia arvonalentumisia pois lukien. Liite 8

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi sijoituskatsauksen ajankohdassa 31.3.2025

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 8 Kneuv 19.5.2025 § 67

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 68 Ostotarjous tontista Jalastie 4 (537/5) (KV)

asia n:o 15

Ruskon seurakunnan Päällistönmäen tonttien myyntiä välittää OP-Koti Turun Seutu Oy LKV. Tontista Jalastie 4 (704-404-5-66) on annettu listahintaa alempi ostotarjous 30,82 euroa /m2 (listahinta 36,00 euroa/m2).

Ostotarjouksen ovat tehneet Anna Hirvensalo ja Joni Vainiotalo, he tarjoavat tontista 44.500,00 euroa

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää myydä Jalastie 4 (tontin 537/5), jonka kiinteistötunnus on 704-404-5-66 Anna Hirvensalo ja Joni Vainiotalo, hintaan 44.500,00 euroa.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että kauppakirja laaditaan Op-Koti Turun Seutu Oy LKV:n asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra Pasi Salminen tai talouspäällikkö Hanna-Maija Mäki-Laurila
- 3) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 9 Kneuv. 19.5.2025 § 68
Toimenpiteet: kvalt sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 69

Sähköpääkeskuksen uusiminen Kirkkotuvalla

asia n:o 16

Kirkkotuvan alakerran peruskorjauksen sähkökuvien suunnittelijana toimii Sähkö Tammisto Oy. Sähkökuvien suunnittelijaurakoitsija esitti, että Kirkkotuvan sähköpääkeskus olisi hyvä uusida, sillä Kirkkotuvan kautta tulee pääsähkönsyöttö kirkonmäelle. Vanha sähköpääkeskus ei ole riittävä nykytekniikalle. Tämä sähköpääkeskuksen uusiminen ei liittynyt Kirkkotuvan perusrakkaan, tämän takia on pyydetty tarjous sähköpääkeskuksen uusimisesta Sähkö Tammisto Oy:ltä. Sähkö Tammisto Oy tarjoaa sähköpääkeskuksen uusimista noin 7500 euroa sis. alv. Mahdollinen rakennustekninen työ ei sisälly hintaan.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kirkkotuvan sähköpääkeskuksen uusimisen.

Päätös: Kirkkoneuvosto päättää, että sähköpääkeskuksen uusiminen sisällytetään kokonaisurakkaan.

Toimenpiteet: asianosainen

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 70

Lastenohjaajan valinta

asia n:o 17

Lastenohjaajan sijaisen, Janica Laaksosen, sijaisuus on päättymässä 11.8.2025. Lastenohjaajan vapautuvasta paikasta laitettiin tieto turkulaisille lastenohjaajille, ja paikkaan tuli neljä hakemusta, joista kolme oli varteenotettavia ja hakijat päteviä lastenohjaajia; Senni Varjo, Miia Jyly ja Maria Niemi. Koska lastenohjaajan työ ei ole virka vaan työsopimussuhteinen, sitä ei tarvitse laittaa virallisesti auki.

Päätimme järjestää haastattelut näille kolmelle kiinnostuneelle 22.4.2025. Kirkkoherra kutsui haastattelutyöryhmään (itsensä lisäksi) Kaisa Salosen ja lastenohjaaja Piia Valtosen. Kaikki kolme haastateltavaa olivat varsin sopivia, ja jokaisella oli kokemusta lastenohjaajan työstä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä. Miia Jyly, osoittautui yksimielisesti sopivimmaksi lastenohjaajan työhön Ruskolle. Toisen vakinaisen lastenohjaajan resurssin myötä mahdollistuu varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan kehittäminen pitkällä aikavälillä. Pääpaino varhaiskasvatuksessa tulee lähitulevaisuudessa olemaan perhekerho- ja perhemuskaritoiminta.

Päätösehdotus:

Ruskon seurakunnan lastenohjaajaksi valitaan Miia Jyly neljän kuukauden koeajalla alkaen 12.8.2025.

Päätös: Valitaan lastenohjaajaksi Miia Jyly alkaen 12.8.2025 kuuden kuukauden koeajalla.

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 71 Ostotarjous tontista Jalastie 3 (535/11) (KV) asia n:o 18

Ruskon seurakunnan Päällistönmäen tonttien myyntiä välittää OP-Koti Turun Seutu Oy LKV. Tontista Jalastie 3 (704-404-5-68) on annettu listahintaa alempi ostotarjous 32,00 euroa /m2 (listahinta 36,00 euroa/m2).

Ostotarjouksen ovat tehneet Valtteri Haavisto ja Henna Järvinen, he tarjoavat tontista 47.488,00 euroa

KL 3 luku 9 § kohta 4 Kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytykset; Päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee: 4) kiinteän omaisuuden luovuttamista;

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) Kirkkoneuvosto päättää myydä Jalastie 3 (tontin 535/11), jonka kiinteistötunnus on 704-404-5-68 Valtteri Haavistolle ja Henna Järviselle, hintaan 47.488,00 euroa.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että kauppakirja laaditaan Op-Koti Turun Seutu Oy LKV:n asiantuntijan toimesta ja kauppakirjan allekirjoittavat seurakunnan puolesta kirkkoherra Pasi Salminen tai talouspäällikkö Hanna-Maija Mäki-Laurila
- 3) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kauppakirjan hyväksymisestä ja tonttikaupan hyväksymisestä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 10 Kneuv. 19.5.2025 § 71
Toimenpiteet: kvalt sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 72 Muut asiat asia n:o 19

Ruskon kunnan Veteraanikivi

Alppiruusut: Kirkkoneuvoston kokouksessa 5/2024 4.6.24 § 98 alppiruusuja (4kpl)
Vahdon hautausmaalle: ”Vahdon hautausmaan aidan viereen toivotaan neljää alppiruusua kaunistamaan ja koristamaan hautausmaan ja seurakuntatalon piha-aluetta. Vahdon alueella pidetään hautausmaakatselmus alkusyksystä, joten asiaa käsitellään hautausmaakatselmuksen yhteydessä.

Talouspäällikön päätösesitys: Käsitellään asiaa hautausmaakatselmuksen yhteydessä. Päätös: Esityksen mukaan”.

Hautausmaakatselmusta ei järjestetty vuonna 2024 vaan järjestetään syksyllä 9.9.2025 klo 17.00.

Puheenjohtajan päätösehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 73 Viranhaltijapäätökset asia n:o 20

Luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 18.3.2025 alkaen

Kirkkoherra

Päätös nuorisotyönohjaajan palvelussuhteen jatkamisesta

Taluspäällikkö

- | | | |
|----|-------|--|
| 6/ | 2025_ | Päätös kesätyöntekijöistä hautausmaalle |
| 7/ | 2025_ | Päätös kausityöntekijöistä hautausmaalle |
| 8/ | 2025_ | Päätös kokemuslisän myöntämisestä |

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja toteaa ne annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 74 Saapuneet kirjeet asia n:o 21

Pöytäkirjanote Tuomiokapituli

Puheenjohtajan päätösehdotus: Saapuneet kirjeet annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 75 Ilmoitusasiat asia n:o 22

Kirkkoneuvoston kokous ke 27.8.2025,
ti 30.9.2025,
ti 4.11.2025

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 76 Valitusosoitus asia n:o 23

Puheenjohtaja antoi KL 24:3 mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 24:4 § mukaisen valitusosoituksen / KL 24:5 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 11)

Liite 11 Kneuv. 19.3.2025 § 76

§ 77 Kokouksen päättäminen asia n:o 24

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 20.32