

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS

KOKOUSAIKA Tiistaina 22.10.2024 kello 18.20 – 20.27
KOKOUSPAIKKA Ruskon seurakuntakeskus, Vanhatie 7, 21290 Rusko

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Salminen Pasi	kirkkoherra, puheenjohtaja	ON
Lähteenmäki Antero	varapuheenjohtaja	ON
Kannisto Ari-Pekka	POISSA	
Kiiski Anneli	POISSA	
Kuusela Irmeli	ON	
Salonen Kaisa	ON	
Suokivi Johanna	ON	
Valtonen Veikko	ON	
Vuotinen Juha	POISSA	
Vähä-Piikkiö Ann-Marie	POISSA	
Nurminen Sanna	ON	
Takala Arto	ON	

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Mattila Matti	kirkkovalt. puheenjohtaja	POISSA
Raiko Mari	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	POISSA
Mäki-Laurila Hanna-Maija	talouspäällikkö, sihteeri	ON
Sailola Veikko	kappalainen	POISSA

ASIAT §§ 150 – 172
ALLEKIRJOITUS

puheenjohtaja sihteeri

Pasi Salminen Hanna-Maija Mäki-Laurila

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU
tiistaina 10.09.2024 Rusko
allekirjoitukset

Sanna Nurminen Antero Lähteenmäki

Pöytäkirja on ollut
yleisesti nähtävänä
aika ja paikka
24.10. – 13.11.2024

Kirkkoherran alkuhartaus

- § 150 Kokouksen avaus** asia n:o 1
Puheenjohtaja avaa kokouksen klo 18.20

- § 152 Päätösvaltaisuuden ja laillisuuden toteaminen** asia n:o 2

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15).

Kokouskutsu tulee lähettää viimeistään kolmea (3) päivää ennen kokousta (Hallintosääntö luku 4:16). Kutsu on lähetetty sähköpostilla 14.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Suoritetun nimenhuudon mukaan kokouksessa oli läsnä paikalla 6 kirkkoneuvoston jäsentä ja 3 varajäsentä sekä etäyhteyden kautta - kirkkoneuvoston jäsentä ja varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokouksen läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

- § 153 Pöytäkirjan tarkastajien valinta** asia n:o 3

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. (Hallintosääntö luku 4:45)
Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.
Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Aakkosjärjestyksessä seuraavat ovat Juha Vuotinen ja Ann-Marie Vähä-Piikkiö

Päätös: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Sanna Nurminen ja Antero Lähteenmäki

- § 154 Pöytäkirjan nähtävillä olo** asia n:o 4

Puheenjohtajan päätösehdotus: Kirkkoneuvoston tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä 24.10. – 13.11.2024 seurakunnan kotisivuilla www.ruskonseurakunta.fi

Päätös: Esityksen mukaan

§ 155 Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi asia n:o 5

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4) ja mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, on se myös otettu huomioon valmistelussa ja ilmoitettu päätöksellä edellä.

Esityslista on lähetetty 14.10.2024 kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajille sekä Vahdon kirkkoalueen kappalaiselle.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 1 Kneuv 22.10.2024 § 155

§ 156 Kirkkotuvan salaojan rakentaminen

asia n:o 6

Kirkkotuvalla on aloitettu salaojan rakentaminen, sokkelin vierustat on avattu. Kävi ilmi, että sokkeliin ei aikoinaan ole rakennettu anturaa. Ruskon kirkkotien ja ylärinteen puoleisiin sokkeleihin on kuitenkin rakennettu tukirakenne, joka on noin 2/3 sivun pituutta. Tämä on rakennettu vuoden 1979 peruskorjauksessa. Pihan ja parkkipaikan puoleinen sokkeli ovat ilman tukirakennetta kokonaan. Jotta rakennuksen alakerran peruskunnostusta pystytään jatkamaan, tulee perustukset saada kuntoon.

Alue, jolla Kirkkotupa sijaitsee, on suojeltu. Kirkkotupa kuuluu kulttuurihistorialliseen maisemaan.

Korjaustyö muodostuu suunniteltua suuremmaksi, joten asia tulee uudestaan kirkkoneuvoston käsittelyyn. Jotta rakennuksen sokkelit eivät olisi auki myöhään syksyyn, johtoryhmä kokoontui 11.10.2024, josta muistio on liitteenä. Liite 2.

Lisätalousarvio oli laadittu käyttötalouteen, mutta on se tarkoituksenmukaista siirtää investoinniksi rakennushankkeen koon takia. Varataan Kirkkotuvan investointikohteelle myös varoja vuodelle 2025.

Talouspäällikön päätösehdotus:

- 1) Jatketaan kirkkotuvan perustusten korjaamista ja sen jälkeen salaojitus tehdään valmiiksi.
- 2) Kirkkoneuvosto ehdottaa valtuustolle, että Kirkkotupa otetaan mukaan investointiohjelmaan vuodelle 2025
- 3) Kirkkoneuvosto anoo valtuustolta Kirkkotuvan vuoden 2024 lisätalousarvioksi varatun määrärahan 130 000 euron siirtämistä perustettavalle Kirkkotuvan investointikohteelle.

Päätös: kohdat

- 1) Esityksen mukaan
- 2) Esityksen mukaan
- 3) Esityksen mukaan

Liite 2 kneuv. 22.10.2024 § 156

Toimenpiteet: kvalt sihteeri

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 158

Ruskon seurakunnan kappalaisen viran lakkauttaminen

asia n:o 8

Ruskon seurakuntaan syntyi kappalaisen virka vuonna 2009, kun Vahdon seurakunta lakkautettiin ja se liitettiin kappeliseurakuntana Ruskon seurakuntaan. Uusi kirkkolaki astui voimaan heinäkuussa 2023, ja se ei tunne enää käsitettä kappeliseurakunta. Kappeliseurakunnista tuli seurakunnan osa-alueita. Ruskon seurakunnan uudessa hallintosäännössä hyväksyttiin 29.11.2023 Vahdon kappeli niminen osa-aluehallinto. Seurakunnassa on Vahdon kappelia varten Vahdon pappi, jonka tehtäviin kuuluu alueella tapahtuvan toiminnan johtaminen.

Kappalainen Veikko Sailolan viransijaisuus päättyy huhtikuun 2025 lopussa. Hän toimi aluksi Vahdon kappeliseurakunnan kappalaisen ja tämän vuoden alusta hän toimi virallisesti Vahdon pappina. Koska kappalaisen virka liittyi läheisesti Vahdon seurakunnan jälkeen Vahdon kappeliseurakunnan hallintoon ja toimintaan, niin oli perusteltua, että Lasse Vahtolasta, josta tuli Vahdon kirkkoherrakautensa jälkeen Vahdon kappalainen, tuli kappeliseurakunnan ensimmäinen kappalainen. Nyt Sailolan viransijaisuuden päättyessä, olisi seurakunnan kannalta hyvä päivittää Ruskon seurakunnan virkarakenne. Kappalaisen viralla sinänsä ei enää ole samanlaista tarvetta, mitä oli kappeliseurakunnan aikaan. Kappelineuvosto on muuttunut kappelin johtokunnaksi, jolla on oma tärkeä paikkansa Vahdon kappelin toiminnan pyörittämisessä. Vahdon kappelin pappi voi koulutuksensa ja asemansa puolesta olla myös seurakuntapastori. Se olisi valinnan ja toiminnan kannalta paljon joustavampi ratkaisu, ja se palvelisi vähintään yhtä hyvin Vahdon kappelia kuin kappalainenkin. Kappalaisen löytäminen on tänä päivänä paljon hankalampaa kuin seurakuntapastorin. Lisäksi seurakuntapastorin virka olisi seurakunnan työalojen kannalta joustavampi ja näin palvelisi Ruskon seurakuntaa ja Vahdon kappelia paremmin. Ruskon seurakunnan nykyinen seurakuntapastori voisi esim. hyvin siirtyä suoraan Vahdon kappelin papiksi. Näin ei tulisi mitään katkosta Vahdon kappelin toimintaan. Siksi olisi järkevää lakkauttaa Ruskon seurakunnan kappalaisen virka ja perustaa tilalle seurakuntapastorin virka.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruskon seurakunnan kappalaisen virka lakkautetaan 1.5.2025 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteet: kvalt sihteeri
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 159 Ruskon seurakunnan uusi seurakuntapastorin 2. virka asia n:o 9

Ruskon seurakuntaan perustetaan uusi seurakuntapastorin 2. virka.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Ruskon seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin 2. virka.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: kvalt .sihteeri

Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 160 Rippikoulun vuosisuunnitelma 2025 ja runkosuunnitelma vuosille 2026 - 2027
asia n:o 10

Ruskon seurakunnan rippikoulun ohjesääntö määrää, että seurakunnan kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun kolmevuotisen runkosuunnitelman ja rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Vuoden 2025 rippikouluja on suunniteltu yhdessä seurakuntapastorin kanssa, ja sen perusteella on tehty vuosisuunnitelma sekä runkosuunnitelma.
Suunnitelma liitteenä.

Päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Ruskon seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelman vuodelle 2025 ja runkosuunnitelman vuosille 2026 – 2027.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 3, Kneuv. 22.10.2024 §160
Toimenpiteet: tieto seurakuntapastorille
Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 161 Haudoista perittävät maksut (KV)

asia n:o 11

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta on kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella. Hautaustoimilaki 2 luku, 4 §

KL luku 3 § 36 Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää.
Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi, mitä Hautaustoimilain luvussa 2, 6 §:ssä säädetään:

Evangelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Tässä pykälässä tarkoitettujen maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle.

Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi 2 momentin estämättä myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen 1 momentissa tarkoitetuista maksuista, jos vainaja on ollut rintamaveteraani, tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös edellä tarkoitetun henkilön puolisoa. (27.6.2003/627)

Esitetyt hautapaikkamaksut vuodelle 2025

HAUTAPAIKKAMAKSUT

	Oman kunnan jäsenet	Vieraan kunnan jäsenet
Arkkuhautapaikka 25 v		
matala arkkupaikka	240 €	720 €
syvä arkkupaikka	480 €	1440 €
Uurnahautapaikka 25 v		
uurnahauta	100 €	240 €
uurnahauta, kivi + palkki	300 €	780 €
 Ruskolaiselle rintamatunnuksen omaavalle ja hänen aviopuolisolleen hautapaikkamaksu	 0 €	

Hallinta-ajan jatkaminen normaalin hinnoittelun mukaisesti.

Uurnahautapaikaksi voi valita myös arkkuhautapaikan, jolloin noudatetaan arkkuhautapaikan hintaa, jos urna lasketaan vanhaan sukuhautaun, noudatetaan arkkuhautapaikan hintaa.

Hautapaikan hallinta-ajan jatkaminen

Hautapaikkamaksu jaetaan 25:llä ja kerrotaan tarvittaessa jatkovuosien määrällä.

Sirottelualue on sekä Ruskon että Vahdon hautausmaalla ja sirottelu on 30 €.

Hautapaikkamaksuihin ehdotetaan muutosta vain uurnahautapaikkamaksuihin sekä sirotteluun ja hautapaikan hallinta-ajan jatkamiseen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautapaikkamaksut vuodelle 2025 ovat edellä esitetyn mukaiset.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: kvalt. sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 162 Toiminnan hinnasto vuodelle 2025

asia n:o 12

Ruskon seurakunnan toimintaan osallistuville useat toiminnot ja tapahtumat ovat maksuttomia. Muutamiin tapahtumiin peritään nimellinen osallistumismaksu. Leiri- ja retkimaksujen hinnat vaihtelevat 10 euron – 110 euron välillä. Seurakunnan järjestämällä leireillä tarvitaan lisähenkilöitä isosina tai avustajina. Seurakunta kouluttaa isosia ja avustajia ja kun koulutuksen saaneet henkilöt osallistuvat leireille tai kerhonohjaajiksi, heille maksetaan siitä palkkio.
Liite 4

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto vahvistaa toiminnan hinnaston mukaiset hinnat vuodelle 2025

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 4 Kneuv. 22.10.2024 § 162

Toimenpiteet: taloustoimisto.

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 163 Vuokrat ja käyttökorvaukset vuodelle 2025

asia n:o 13

Ruskon seurakunta tarjoaa jäsenilleen tiloja käyttöön maksutta. Muun seurakunnan jäseniltä on peritty maksua tilojen käytöstä. Tähän hinnoitteluun ei esitetä muutosta. Ainoastaan pöytäliinojen vuokraa korotetaan, jotta saadaan katettua pesulamaksujen hinta sekä käsittelykulut.

Hautausmaksuihin arkkuhaudan sekä uurnahaudan avaus ja peittomaksuihin tulee korotusta, jossa otetaan huomioon mm. noussut arvonnäverotus. Maksulliseksi palveluksi muuttuu siroittelu, jolle hinnaksi tulee 30 euroa. Liite 5.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa vuokrien ja käyttökorvauksien hinnaston mukaiset hinnat vuodelle 2025.

Päätös: Esityksen mukaan, mutta lisätään lause: Kirkkoherralla on mahdollisuus antaa maksuvapautus tilojen hinnoittelussa ja kirkon vuokra kaupalliseen toimintaan on maksullista.

Liite 5 Kneuv. 22.10.2024 § 163

Toimenpiteet: taloustoimistoon

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 164 Määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustaso vuodelle 2025 (KV) asia no 14

Kirkkovaltuusto päättää talousarvion tuloarvioiden ja määrärahojen sitovuustasosta. Kirkkovaltuusto päättää sitovuustasosta vuosittain, koska sitovuustasoa ei ole määritely seurakunnan taloussäännössä. Sitovuustaso voidaan määritellä myös ns. nettoperiaatteella, jolloin esim. tulosityksikön toimintatulojen ja –menojen erotus eli toimintakate määritellään sitovaksi. Sitovuustaso voi olla erilainen talousarvion eri osissa. Kirkkovaltuusto päättää, millä tasolla talousarvio on sitova.

Talousarvioon tulee merkitä selvästi, mitkä tuloarviot, määrärahat, tavoitteet ovat sitovia kirkkovaltuustoon nähden. Jos talousarvion sitovuustaso käyttötaloudessa on kirkkovaltuustoon nähden pääluokka, kirkkovaltuusto päättää ainoastaan pääluokkien 1-5 loppusummista. Jos sitovuustaso on esim. kirkkoneuvostoon nähden kustannuspaikoittain, kirkkoneuvosto päättää määrärahoista ja tuloarvioista kustannuspaikoittain kokonaissummoina.

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion sitovuustaso yleishallinnon, hautaus- ja kiinteistötoimen osalta on pääluokkatason toimintakate. Seurakunnallisen toiminnan sitovuustaso on kustannuspaikan toimintakate.

Investointiin varattua määrärahaa ei saa ylittää ilman kirkkoneuvoston lupaa. Sisäiset erät eivät ole sitovia, johon myös poistot lukeutuvat.

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: ptk-ote k-valt. sihteerille
Muutoksenhaku: muutoksenhakukielto

§ 165 Osavuositarkastus seurakunnalliset- ja tukitoiminnot

asia n:o 15

Elokuun lopun eli 2/3 vuotta katsaus jokaisella pääluokkatalolla on tasapainossa. Kirkkoneuvoston kokoukseen 22.10.2024 Kirkonpalvelukeskus on ehtinyt tuottamaan syyskuun lopun tilanteen, joka tuodaan kokoukseen.

	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
1 - Hallinto							
Toimintatuotot	4 318,20	4 500,00		4 500,00	4 399,06	100,94	97,8
Maksutuotot	18,00						
Tuet ja avustukset	4 300,20	4 500,00		4 500,00	4 394,06	105,94	97,6
Muut toimintatuotot					5,00	-5,00	0,0
Toimintakulut	-231 587,68	-263 056,00		-263 056,00	-187 244,00	-75 812,00	71,2
Henkilöstökulut	-129 731,64	-155 026,00		-155 026,00	-109 264,16	-45 761,84	70,5
Palkat ja palkkiot	-105 183,53	-126 124,00		-126 124,00	-89 564,64	-36 559,36	71,0
Henkilösivukulut	-24 548,03	-28 902,00		-28 902,00	-20 395,15	-8 506,85	70,6
Henkilökulujen oikaisuerät	-0,08				695,63	-695,63	0,0
Palvelujen ostot	-87 959,16	-92 850,00		-92 850,00	-71 836,46	-21 013,54	77,4
Vuokrakulut	-8 555,50	-6 850,00		-6 850,00	-2 827,07	-4 022,93	41,3
Aineet ja tarvikkeet	-5 181,31	-8 330,00		-8 330,00	-2 871,87	-5 458,13	34,5
Ostot tilikauden aikana	-5 181,31	-8 330,00		-8 330,00	-2 871,87	-5 458,13	34,5
Annetut avustukset	-60,07						
Muut toimintakulut	-100,00				-444,44	444,44	0,0
TOIMINTAKATE	-227 269,48	-258 556,00		-258 556,00	-182 844,94	-75 711,06	70,7
Rahoitustuotot ja - kulut	-30,25						
Korkokulut	-30,25						
VUOSIKATE	-227 299,73	-258 556,00		-258 556,00	-182 844,94	-75 711,06	70,7
TILIKAUDEN TULOS	-227 299,73	-258 556,00		-258 556,00	-182 844,94	-75 711,06	70,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-227 299,73	-258 556,00		-258 556,00	-182 844,94	-75 711,06	70,7
	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta							
Toimintatuotot	48 864,16	57 880,00		57 880,00	71 480,40	-13 600,40	123,5
Myyntituotot	2 147,10	5 000,00		5 000,00	1 695,65	3 304,35	33,9
Maksutuotot	31 223,13	52 880,00		52 880,00	60 093,49	-7 213,49	113,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 906,00				5 955,41	-5 955,41	0,0
Tuet ja avustukset	6 200,00				2 465,85	-2 465,85	0,0

Muut toimintatuotot	387,93			1 270,00	-1 270,00	0,0
Toimintakulut	-720 185,87	-841 795,00	-841 795,00	-653 276,34	-188 518,66	77,6
Henkilöstökulut	-511 454,72	-554 573,00	-554 573,00	-450 150,06	-104 422,94	81,2
Palkat ja palkkiot	-412 980,79	-447 961,00	-447 961,00	-369 292,31	-78 668,69	82,4
Henkilösivukulut	-98 575,73	-106 612,00	-106 612,00	-81 198,30	-25 413,70	76,2
Henkilökulujen oikaisuerät	101,80			340,55	-340,55	0,0
Palvelujen ostot	-142 573,56	-219 547,00	-219 547,00	-156 040,18	-63 506,82	71,1
Vuokrakulut	-912,12	-700,00	-700,00	-3 478,68	2 778,68	497,0
Aineet ja tarvikkeet	-24 152,96	-35 325,00	-35 325,00	-15 719,01	-19 605,99	44,5
Ostot tilikauden aikana	-24 152,96	-35 325,00	-35 325,00	-15 719,01	-19 605,99	44,5
Annetut avustukset	-40 098,19	-30 850,00	-30 850,00	-27 147,96	-3 702,04	88,0
Muut toimintakulut	-994,32	-800,00	-800,00	-740,45	-59,55	92,6
TOIMINTAKATE	-671 321,71	-783 915,00	-783 915,00	-581 795,94	-202 119,06	74,2
VUOSIKATE	-671 321,71	-783 915,00	-783 915,00	-581 795,94	-202 119,06	74,2
TILIKAUDEN TULOS	-671 321,71	-783 915,00	-783 915,00	-581 795,94	-202 119,06	74,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-671 321,71	-783 915,00	-783 915,00	-581 795,94	-202 119,06	74,2
	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali T-%
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot	8 833,90	14 000,00	5 010,00	19 010,00	16 440,60	86,5
Maksutuotot	8 833,90	14 000,00	5 010,00	19 010,00	16 440,60	86,5
Toimintakulut	-116 609,06	-134 210,00	-4 810,00	-139 020,00	-60 055,74	43,2
Henkilöstökulut	-70 997,24	-75 480,00	-75 480,00	-75 480,00	-27 279,83	36,1
Palkat ja palkkiot	-65 599,24	-67 833,00	-67 833,00	-67 833,00	-22 454,53	33,1
Henkilösivukulut	-15 691,35	-16 147,00	-16 147,00	-16 147,00	-4 825,30	29,9
Henkilökulujen oikaisuerät	10 293,35	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	0,0
Palvelujen ostot	-21 593,24	-17 560,00	-11 250,00	-28 810,00	-18 339,00	63,7
Investointi	0,00					
Vuokrakulut	-1 594,64	-7 940,00	6 440,00	-1 500,00	-445,67	29,7
Aineet ja tarvikkeet	-22 423,94	-33 230,00	-33 230,00	-33 230,00	-13 991,24	42,1
Ostot tilikauden aikana	-22 423,94	-33 230,00	-33 230,00	-33 230,00	-13 991,24	42,1
TOIMINTAKATE	-107 775,16	-120 210,00	200,00	-120 010,00	-43 615,14	36,3
Rahoitustuotot ja -kulut	-12,23					
Korkokulut	-12,23					
VUOSIKATE	-107 787,39	-120 210,00	200,00	-120 010,00	-43 615,14	36,3
Poistot ja arvonalentumiset	-8 891,77	-8 892,00		-8 892,00	-6 668,83	75,0
Suunnitelman mukaiset poistot	-8 891,77	-8 892,00		-8 892,00	-6 668,83	75,0
TILIKAUDEN TULOS	-116 679,16	-129 102,00	200,00	-128 902,00	-50 283,97	39,0

Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-116 679,16	-129 102,00	200,00	-128 902,00	-50 283,97	-78 618,03	39,0
	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi							
Toimintatuotot	155 230,78	120 177,00		120 177,00	85 379,25	34 797,75	71,0
Myyntituotot	2 055,72	1 900,00		1 900,00	3 045,02	-1 145,02	160,3
Maksutuotot					29,00	-29,00	0,0
Vuokratuotot	10 531,47	10 577,00		10 577,00	8 777,62	1 799,38	83,0
Metsätalouden tuotot	31 904,59				6 662,61	-6 662,61	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	0,00						
Muut toimintatuotot	110 739,00	107 700,00		107 700,00	66 865,00	40 835,00	62,1
Toimintakulut	-255 464,14	-278 290,00	-130 000,00	-408 290,00	-213 576,05	-194 713,95	52,3
Henkilöstökulut	-47 011,56	-44 905,00		-44 905,00	-55 541,76	10 636,76	123,7
Palkat ja palkkiot	-41 594,00	-38 213,00		-38 213,00	-44 580,57	6 367,57	116,7
Henkilösivukulut	-9 929,56	-9 092,00		-9 092,00	-10 961,19	1 869,19	120,6
Henkilökulujen oikaisuerät	4 512,00	2 400,00		2 400,00	0,00	2 400,00	0,0
Palvelujen ostot	-89 689,60	-107 000,00	-130 000,00	-237 000,00	-79 115,88	-157 884,12	33,4
Investointi	0,00				-1 375,50	1 375,50	0,0
Vuokrakulut	-9 554,81	-10 775,00		-10 775,00	-6 529,96	-4 245,04	60,6
Aineet ja tarvikkeet	-99 549,81	-107 010,00		-107 010,00	-60 910,71	-46 099,29	56,9
Ostot tilikauden aikana	-99 549,81	-107 010,00		-107 010,00	-60 910,71	-46 099,29	56,9
Muut toimintakulut	-9 658,36	-8 600,00		-8 600,00	-10 102,24	1 502,24	117,5
TOIMINTAKATE	-100 233,36	-158 113,00	-130 000,00	-288 113,00	-128 196,80	-159 916,20	44,5
VUOSIKATE	-100 233,36	-158 113,00	-130 000,00	-288 113,00	-128 196,80	-159 916,20	44,5
Poistot ja arvonalentumiset	-93 107,59	-94 612,00		-94 612,00	-65 586,86	-29 025,14	69,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-93 107,59	-94 612,00		-94 612,00	-65 586,86	-29 025,14	69,3
TILIKAUDEN TULOS	-193 340,95	-252 725,00	-130 000,00	-382 725,00	-193 783,66	-188 941,34	50,6
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	6 664,12	6 664,00		6 664,00	4 998,09	1 665,91	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-186 676,83	-246 061,00	-130 000,00	-376 061,00	-188 785,57	-187 275,43	50,2
	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
6 - Rahoitustoimi							
Toimintakulut	-60,60				-54,10	54,10	0,0
Palvelujen ostot	-60,60				-54,10	54,10	0,0
TOIMINTAKATE	-60,60				-54,10	54,10	0,0
Kirkollisverotulot	1 468 540,93	1 521 000,00		1 521 000,00	1 123 220,64	397 779,36	73,8
Valtionrahoitus	129 324,96	108 000,00		108 000,00	109 689,20	-1 689,20	101,6
Verotuskulut	-18 009,44	-19 811,00		-19 811,00	-14 856,24	-4 954,76	75,0

Kirkon rahastomaksut	-122 190,00	-123 200,00	-123 200,00	-104 160,00	-19 040,00	84,5
Rahoitustuotot ja -kulut	25 332,75	4 500,00	4 500,00	-326,15	4 826,15	-7,2
Korkotuotot	6 750,18			283,85	-283,85	0,0
Muut rahoitustuotot	6 540,26	6 500,00	6 500,00		6 500,00	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	13 602,31			0,00	0,00	0,0
Muut rahoituskulut	-1 560,00	-2 000,00	-2 000,00	-610,00	-1 390,00	30,5
VUOSIKATE	1 482 938,60	1 490 489,00	1 490 489,00	1 113 513,35	376 975,65	74,7
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00					
Tuotot	12 581,87					
Kulut	-11 620,10					
Siirrot	-961,77					
rahastosta/rahastoon						
TILIKAUDEN TULOS	1 482 938,60	1 490 489,00	1 490 489,00	1 113 513,35	376 975,65	74,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 482 938,60	1 490 489,00	1 490 489,00	1 113 513,35	376 975,65	74,7

Yhteensä koko seurakunta	1 - 12 /2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	217 247,04	196 557,00	5 010,00	201 567,00	177 699,31	23 867,69	88,2
Myyntituotot	4 202,82	6 900,00		6 900,00	4 740,67	2 159,33	68,7
Maksutuotot	40 075,03	66 880,00	5 010,00	71 890,00	76 563,09	-4 673,09	106,5
Vuokratuotot	10 531,47	10 577,00		10 577,00	8 777,62	1 799,38	83,0
Metsätalouden tuotot	31 904,59				6 662,61	-6 662,61	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	8 906,00				5 955,41	-5 955,41	0,0
Tuet ja avustukset	10 500,20	4 500,00		4 500,00	6 859,91	-2 359,91	152,4
Muut toimintatuotot	111 126,93	107 700,00		107 700,00	68 140,00	39 560,00	63,3
Toimintakulut	-1 323 907,35	-1 517 351,00	-134 810,00	-1 652 161,00	-1 114 206,23	-537 954,77	67,4
Henkilöstökulut	-759 195,16	-829 984,00		-829 984,00	-642 235,81	-187 748,19	77,4
Palkat ja palkkiot	-625 357,56	-680 131,00		-680 131,00	-525 892,05	-154 238,95	77,3
Henkilösivukulut	-148 744,67	-160 753,00		-160 753,00	-117 379,94	-43 373,06	73,0
Henkilölkulujen oikaisuerät	14 907,07	10 900,00		10 900,00	1 036,18	9 863,82	9,5
Palvelujen ostot	-341 876,16	-436 957,00	-141 250,00	-578 207,00	-325 385,62	-252 821,38	56,3
Investointi	0,00				-1 375,50	1 375,50	0,0
Vuokratkulut	-20 617,07	-26 265,00	6 440,00	-19 825,00	-13 281,38	-6 543,62	67,0
Aineet ja tarvikkeet	-151 308,02	-183 895,00		-183 895,00	-93 492,83	-90 402,17	50,8
Ostot tilikauden aikana	-151 308,02	-183 895,00		-183 895,00	-93 492,83	-90 402,17	50,8
Annetut avustukset	-40 158,26	-30 850,00		-30 850,00	-27 147,96	-3 702,04	88,0
Muut toimintakulut	-10 752,68	-9 400,00		-9 400,00	-11 287,13	1 887,13	120,1
TOIMINTAKATE	-1 106 660,31	-1 320 794,00	-129 800,00	-1 450 594,00	-936 506,92	-514 087,08	64,6
Kirkollisverotulot	1 468 540,93	1 521 000,00		1 521 000,00	1 123 220,64	397 779,36	73,8
Valtionrahoitus	129 324,96	108 000,00		108 000,00	109 689,20	-1 689,20	101,6
Verotuskulut	-18 009,44	-19 811,00		-19 811,00	-14 856,24	-4 954,76	75,0
Kirkon rahastomaksut	-122 190,00	-123 200,00		-123 200,00	-104 160,00	-19 040,00	84,5

Rahoitustuotot ja -kulut	25 290,27	4 500,00		4 500,00	-326,15	4 826,15	-7,2
Korkotuotot	6 750,18				283,85	-283,85	0,0
Muut rahoitustuotot	6 540,26	6 500,00		6 500,00		6 500,00	0,0
Arvon alentumisten palautukset sijoituksista	13 602,31				0,00	0,00	0,0
Korkokulut	-42,48						
Muut rahoituskulut	-1 560,00	-2 000,00		-2 000,00	-610,00	-1 390,00	30,5
VUOSIKATE	376 296,41	169 695,00	-129 800,00	39 895,00	177 060,53	-137 165,53	443,8
Poistot ja arvonalentumiset	-101 999,36	-103 504,00		-103 504,00	-72 255,69	-31 248,31	69,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-101 999,36	-103 504,00		-103 504,00	-72 255,69	-31 248,31	69,8
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00						
Tuotot	12 581,87						
Kulut	-11 620,10						
Siirrot rahastosta/rahastoon	-961,77						
TILIKAUDEN TULOS	274 297,05	66 191,00	-129 800,00	-63 609,00	104 804,84	-168 413,84	-164,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	6 664,12	6 664,00		6 664,00	4 998,09	1 665,91	75,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	280 961,17	72 855,00	-129 800,00	-56 945,00	109 802,93	-166 747,93	-192,8

Liitteenä myös koko seurakunnan toteumavertailu toisen vuosineljänneksen lopussa.
Vertailukausi on sama kausi viimevuodelta.

Taluspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi osavuosisikatsausten tulokset.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 6 ja 7 Kneuv. 22.10.2024 § 165

Toimenpiteet: -

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 166 Yhteisvastuukeräyksen tarkastaja

asia n:o 16

Seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastuksen suorittaa vähintään yksi seurakunnan valitsema tarkastaja. Tilityksen tarkastajana voi toimia virallinen tilintarkastaja, seurakuntayhtymä tai seurakunnan luottamuselimien valitsema muu henkilö, ei kuitenkaan seurakunnan työntekijä eikä taloudesta vastaava henkilö.

Ruskon seurakunnan yhteisvastuukeräyksen tarkastajana on toiminut Marja Kulmala ja hän on antanut suostumuksensa seuraavalle kaksivuotiskaudelle.

Tarkoituksenmukaista on, että yhteisvastuukeräyksen tarkastaja valitaan valtuustokaudeksi.

Yhteisvastuukeräyksen varatarkastajaksi valitaan Mari Raiko

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee Marja Kulmalan Yhteisvastuukeräyksen tarkastajaksi ja varatarkastajaksi Mari Raikon valtuustokauden loppuun vuosille 2025 -2026

Päätös: Esityksen mukaan

Toimenpiteet: asianosaiset

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 167 Ruskon seurakunnan arkistosääntö

asia n:o 17

Suomen evankelis-luterilaisen seurakunnan arkistoista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä. Asiakirjahallinnossa sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa säädetä muuta.

Arkistosäännössä (liite 8) selvitetään käsitteitä arkisto, arkistonmuodostajat sekä arkistovastuuhenkilöt. Arkistosäännön liitteenä on Ruskon seurakunnan arkistonmuodostussuunnitelma (liite 9), jonka rakenteessa on otettu huomioon Ruskon seurakunnassa muodostuvien asiakirjojen luonne. Salassa pidettäville ja henkilötietoja sisältäville asiakirjoille määrittävät mm. julkisuuslaki (621/1999) ja Eu:n tietosuoja-asetus määrittelee henkilötietojen käsittelyä.

Asiakirjojen seulonta ja hävittäminen ohjeistetaan arkistonmuodostussuunnitelmassa. Arkistosäännössä selvitetään erilaisia asiakirjojen säilytysmuotoja sekä niiden säilyttämistä.

Arkistointi toimenpiteenä on asiakirjojen järjestämistä arkistoon, jotta sitä on helppo käyttää ja ylläpitää.

Ruskon seurakunnan arkistosääntö on laatinut arkistonhoitaja Helena Aalto. Hän on tutustunut Ruskon ja Vahdon arkistoihin sekä käsiarkistoon kirkkoherranvirastossa. Helena Aalto on laatinut selvityksen kirkkoneuvostolle niistä tehtävistä mitä hänen toimesta Ruskon ja Vahdon seurakuntien arkistoissa on tehty ja on vielä tekemättä. Liite 10.

Talouspäällikön päätösehdotus:

Kirkkoneuvosto tutustuu Ruskon seurakunnan arkistosääntöön ja arkistonmuodostussuunnitelmaan ja vahvistaa Ruskon seurakunnan arkistosäännön sekä merkitsee tiedoksi selosteen Ruskon ja Vahdon seurakuntien arkistojen järjestämisestä.

Päätös: Esityksen mukaan

Liite 8, 9 (ei tulosteta) ja 10 Kneuv. 22.10.2024 § 167

Toimenpiteet: toimistosihteerille ja talouspäällikölle tiedoksi

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus 14 vrk

§ 168 Muut asiat asia n:o 18

Kirkkotupa-asiaa

Puheenjohtajan päätösehdotus: Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 169 Viranhaltijapäätökset asia n:o 19

Luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä 27.9.2024 alkaen

Kirkkoherra

Talouspäällikkö

21/2024 Päätös kuntotutkimuksesta

22/2024 Päätös kausityöntekijän palvelussuhteen jatkamisesta

Puheenjohtajan päätösesitys: Kirkkoneuvosto tutustuu tehtyihin viranhaltijapäätöksiin ja toteaa ne annettujen valtuuksien mukaisiksi ja toimeenpanokelpoisiksi.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 170 Saapuneet kirjeet asia n:o 20

Palvelukeskussäätiö Maununkoti sr

Puheenjohtajan päätösehdotus: Saapuneet kirjeet annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan

§ 171 Ilmoitusasiat asia n:o 21

Puheenjohtajan päätösehdotus: Ilmoitusasiat annetaan tiedoksi kirkkoneuvostolle.

Päätös: Ei ollut

§ 172 Valitusosoitus asia n:o 22

Puheenjohtaja antoi KL 24:3 mukaisen oikaisuvaatimusosoituksen / KL 24:4 § mukaisen valitusosoituksen / KL 24:5 § mukaisen muutoksenhakukiellon (liite 12)

Liite 11 Kneuv. 22.10.2024 § 172

§ 173 Kokouksen päättäminen

asia n:o 23

Puheenjohtaja kiitti kokouksen osanottajia ja päätti kokouksen klo 20.27